



Guía de matrícula para estudiantes antiguos Posgrados

Semestre 2018-02



1. Introducción

Apreciado Estudiante, a continuación se describen las fechas y los pasos que debe seguir para realizar el procedimiento de matrícula de los programas de pregrado ofrecidos por la Institución Universitaria de Envigado, para el primer semestre de 2018.

Se recomienda leerla con la debida atención, Si tiene dudas sobre cualquier procedimiento consulte la pestaña Ayuda del Módulo ULISES o comuníquese al 3391010 ext. 1104, 1106, 1107 y 1120.

Gracias por elegir nuestra Institución Universitaria como opción académica para cursar sus estudios de Educación Superior.

2. Calendario antiguos

Descuento electoral y/o estímulo a los miembros de las Fuerzas Armadas	Para las personas mayores de edad deberán presentar en Tesorería el original y una copia del último certificado de votación vigente para realizarle el respectivo descuento y los miembros de las fuerzas armadas deberán presentar certificado laboral actualizado y las demás certificaciones requeridas para realizarle los respectivos descuentos.
Solicitudes para financiación de matrícula	Del 12 al 20 de junio de 2018
Asignación turnos	15 de Junio de 2018 Es el momento u ocasión en que le corresponde a un estudiante hacer su selección de horario.
Registro de módulos y selección de horarios	18 y 19 de Junio de 2018 Registro de módulos a cursar, Selección del grupo y horario para cada una de las módulos escogidas.
Pago matrícula	Fecha de pago hasta el día 25 de junio de 2018, Bancos: BBVA, BANCO DE BOGOTA, SUDAMERIS Pagos en Línea: http://www.iue.edu.co/portal/atencion-al-ciudadano/pagos-en-linea.html Nota: para tener derecho a la devolución del 80% del valor pagado por concepto de matrícula, el estudiante deberá solicitar la cancelación de la matrícula ante la Oficina de Admisiones y Registro, antes del inicio de las clases del respectivo período académico. Si decide cancelar la matrícula despues del inicio de clases, no habrá lugar a devolución del dinero pagado por este concepto.
Inicio de clases	26 de junio de 2018

3. Descuentos (electoral y otros)

El certificado electoral es un instrumento público que contiene la declaración del Presidente de la mesa de votación, donde expresa que el ciudadano cumplió con el deber de votar en las elecciones.

Los estudiantes de una institución oficial de educación superior que votaron tendrán derecho a un descuento del 10% en el costo de la matrícula, según el artículo 1, de la Ley 815 de 2003, con la cual se agregan nuevos estímulos al sufragante.

Para acceder al descuento electoral el estudiante deberá presentar en la oficina de Tesorería el original y la copia de último certificado de votación vigente para realizar el respectivo descuento.

Para el caso si es funcionario público del Municipio de Envigado o Entes Descentralizados: 25 por ciento de descuento sobre el concepto de matrícula, deberá presentar la certificación.

Para el caso si es funcionario público: 20 por ciento de descuento sobre el concepto de matrícula; deberá presentar la certificación.

Para el caso de Grupos empresariales

- De 3 a 6 personas de la misma empresa: 20 por ciento de descuento sobre el concepto de matrícula
- De 7 a 10 personas de la misma empresa: 30 por ciento de descuento sobre el concepto de matrícula
- Más de 10 personas: 40 por ciento de descuento sobre el concepto de matrícula.

Dichos documentos deben ser presentados antes de la generación de la respectiva liquidación de matrícula, de lo contrario, no será reconocido el descuento.

Si tiene alguna duda o inquietud con relación a los descuentos, le solicitamos el favor de comunicarse con la Oficina de Tesorería, al teléfono 339 10 10 Ext 1103, 1113 y 1114 o en el correo electrónico tesoreria@iue.edu.co

4. Sistema de crédito y financiación de matrícula

El sistema de Crédito y Financiación de matrícula es un mecanismo de apoyo para facilitar la permanencia en la Institución de los estudiantes, el cual consiste en diferir el valor de la matrícula durante el periodo académico a cursar.

La solicitud de crédito y financiación se entregará en la Oficina de Apoyo Financiero del 12 al 20 de junio de 2018, teniendo en cuenta que el plazo establecido para la presentación de las solicitudes es de cuatro días de antelación al vencimiento de la matrícula ordinaria.

Si tiene alguna duda o inquietud con relación al proceso de financiación, le solicitamos el favor de comunicarse con la oficina de Apoyo Financiero, al teléfono 339 10 10 Ext 1102 o en el correo electrónico sandra.tobon@iue.edu.co

5. Registro de módulos

Para registrar los módulos, en las fechas programadas en el calendario de actividades, siga estos pasos:

Si requiere una asesoría académica o tiene dudas sobre su registro de módulos, contacte a su Coordinador de programa.

Paz y Salvo: Entregue en Admisiones y Registro los documentos que tenga pendientes.

Debe estar a paz y salvo con Admisiones, Apoyo Financiero y la Biblioteca para hacer el registro de materias. De lo contrario el sistema no le permitirá continuar con el proceso.

5.1 Registro

1. Ingrese a Ulises.

2. Seleccione la opción Matrículas > Registrar los Módulos y luego presione el botón > Agregar Materias.

3. En la parte superior en Clasificación de materias, seleccione la clasificación a la que pertenece el modulo que desea registrar.

• Básica obligatoria, son los módulos que se deben cursar obligatoriamente en cada semestre.

4. Para seleccionar el modulo, haga clic en el círculo que está junto al nombre del módulo y pulse el botón Agregar.

Nota: Cuando haya confirmado todo el proceso le saldrá el mensaje: “El registro de materias se ha confirmado exitosamente”.

6. Selección de horario

Recuerde que para poder seleccionar el horario debe haber realizado el registro de materias.

8.1 Turnos

En la fecha indicada en el calendario, consulte el turno o los turnos que le han sido asignados para la selección de horario.

8.2 Horario

Horario

- Ingrese a Ulises, durante su(s) turno(s)
- Seleccione la opción Matrículas, y luego Selección de Horario
- El procedimiento lo puede realizar, en la hora que le corresponde, desde cualquier sitio por fuera de la Institución a través de Internet o en la IUE, desde una de las salas de computadores destinadas para este proceso.
- Seleccione el grupo para cada una de las materias. De la lista de materias elija aquella a la cual le va a seleccionar el grupo, haga clic en el círculo ubicado delante de la materia, y presione el botón Buscar grupos; de la lista de grupos disponibles seleccione, haciendo clic en el círculo que está delante del grupo, el curso y presione el botón Seleccionar.
- Realice el mismo procedimiento para seleccionar el grupo a cada una de las materias de la lista.
- Confirme la selección de horario
- Una vez seleccionados los cursos para todas las materias, el sistema le muestra el Botón Confirmar la selección de horario, presione el botón para asegurar el cupo de las materias en los horarios seleccionados y generar la liquidación.
- Verifique, en el mensaje que le muestra el sistema, que la selección de horario haya terminado exitosamente. Si no le aparece el mensaje, consulte en la historia académica si ya realizó la selección de horario, si no repita el proceso.
- Si ve mensajes en rojo, revise el proceso porque el proceso de selección de horario no ha sido exitoso.

Recuerde que en este proceso usted elige el horario de las materias que tiene registradas y debe verificar la fecha y la hora en la que puede realizar la selección.

7. Pago de matrícula

Puede realizar el pago de la matrícula por pagos en línea con tarjeta de crédito o mediante débito a una cuenta en uno de los bancos que se encuentren inscritos; antes de realizar el pago le recomendamos consultar oportunamente los requisitos para realizar pagos electrónicos con el banco respectivo.

Si no puede utilizar este servicio (pagos en línea), Imprima su liquidación de matrícula en una impresora láser, pague en los bancos autorizados que aparecen en su liquidación (Banco BBVA, Banco de Bogotá, Sudameris).

Si el pago de la matrícula es con cheque o mixto (cheque y efectivo) Imprima su liquidación de matrícula y pague en los bancos autorizados que aparecen en su liquidación (Banco BBVA, Banco de Bogotá, Sudameris).

8. Observaciones especiales

a) El convenio de matrícula académica con la institución, no da derecho a obtener un parqueadero permanente durante la carrera, por lo tanto si usted posee vehículo deberá adaptarse a los sitios disponibles y a la regulación interna del Pico y Placa, ya que nuestra capacidad física es insuficiente para tal fin.

b) Matrícula: es el contrato entre la Institución Universitaria de Envigado y el estudiante por medio del cual, aquella se compromete a darle una formación integral y éste, a mantener un rendimiento académico suficiente y cumplir con las obligaciones inherentes a su calidad y con los deberes y derechos establecidos en los estatutos y reglamentos. Artículo 12 del R.E. - Artículo 37 del R.E

c) “Por ningún motivo la Institución aceptará estudiantes asistentes” Artículo 15, parágrafo único del R.E. - Artículo 46 del R.E

d) En cada una de las Coordinaciones de Programas se les brindará la Asesoría necesaria para que pueda realizar satisfactoriamente su matrícula a través del Módulo de Ulises.

Nota: Esta guía contiene todo el proceso de matrícula; si después de leída le queda alguna inquietud adicional, puede llamar a los teléfonos 3391010 ext. 1104, 1106, 1107, 1120 o al correo electrónico. Email: alba.moncada@iue.edu.co; paola.botero@iue.edu.co.