

 <b>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO</b>	<b>ESTUDIOS PREVIOS</b> PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: F-AB-01
		Versión: 01
		Página 1 de 3

**CIUDAD:** ENVIGADO **FECHA:** Día 07 Mes 02 Año 2012  
**CONTRATANTE:** INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO  
**PRODUCTO A CONTRATAR:** BIEN X SERVICIO  
**DEPENDENCIA DONDE SE EJECUTA O RECIBE:** SERVICIOS GENERALES

## I. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

Que para la Institución, es indispensable contar con papelería membrete para utilizar en las diferentes comunicaciones externas que realiza la IUE, con el fin de dar a conocer a la Institución y posicionarla en el medio.

Adicionalmente, dentro del cronograma de promoción, divulgación y para poder dar cumplimiento a las estrategias enmarcadas en el Plan de Mercadeo, se hace necesario contar con material de promoción que brinde a los diferentes públicos de interés una información general de la Institución, aprovechando la participación en ferias masivas, estrategias de barrido, brigadas de proyección social, entre otras.

Por lo anterior, es viable, conveniente y oportuno adelantar el proceso de contratación respectivo para satisfacer la necesidad aquí determinada.

## II. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO

Es indispensable realizar papelería membrete para utilizar en las diferentes comunicaciones externas que realiza la IUE, con el fin de darla a conocer y posicionarla en el medio; por lo que se necesita contratar lo siguiente:

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Papel bond 75 gramos, tamaño carta, impresas en policromía, tinta 4 X 0.	Resma	55
Papel bond 75 gramos, tamaño oficio, impresas en policromía, tinta 4 X 0.	Resma	32
Tarjetas Lord impresas en policromía en cartulina lino 180 gramos, tinta 4 X 0.	unidad	3.000
Sobres Lord impresos en policromía en papel bond, tinta 4 X 0.	unidad	2.000
Talonarios (50 unidades) de actas de habilitación, en original y copia en papel químico, impresos a una tinta, tamaño carta.	talonario	100
Sobre oficio angosto en papel bond impresos en policromía, tinta 4 x 0.	unidad	2.000
Papel bond 75 gramos, tamaño carta, impresas a una tinta con logo en marca de agua al centro.	Resma	50

Sello fechadores automáticos de registro de admisiones y registro.	unidad	1
Sello fechadores automáticos de recibido de admisiones y registro.	unidad	1
Sello en caja automática unidad de correspondencia.	unidad	1
Sello en caja automática unidad de correspondencia con logo.	unidad	1
Sello fechadores automáticos de admisiones y registro de fiel copia	unidad	1
Carpetas Institucionales con bolsillo interior, impresas tiro en policromía, láminas mate con reserva, retiros impresos a una tinta, en cartulina propalcote 320 gramos, grafados, tamaño carta.	unidad	1.100

### III. FUNDAMENTOS JURÍDICOS

Por la naturaleza de la presente contratación, y teniendo en cuenta, la cuantía, estamos en presencia de un proceso de contratación de mínima cuantía, por lo tanto le son aplicables las normas previstas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, y muy especialmente, la Ley 1474 de 2011, y el Decreto 2516 de 2011.

### IV. ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Se efectuó un sondeo de precios en el mercado, para establecer el estimado del presupuesto de la contratación, cálculo que se toma de base para la solicitud de la disponibilidad presupuestal, requerida para dar inicio al proceso contractual. Encontrando que el valor promedio es de **OCHO MILLONES DE PESOS M/L (\$ 8.000.000.00 m/l)** IVA incluido.

### V. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITAN IDENTIFICAR LA OFERTA MAS FAVORABLE

De acuerdo con la Ley 1474 de 2011, y el Decreto 2516 de 2011.

### VI. SOPORTE QUE PERMITA LA TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES

ÍTE M	DESCRIPCIÓN (TIPIFICACIÓN)	JUSTIFICACIÓN (SOPORTE)	MECANISMO DE ESTIMACIÓN	ASIGNACIÓN	OBSERVACIONES.
1.	Cumplimiento	la no entrega de lo requerido, o la entrega por fuera del tiempo acordado	N.A.	Contratista	Es grave

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO	<b>ESTUDIOS PREVIOS</b> PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: F-AB-01
		Versión: 01
		Página 3 de 3

- **Cumplimiento:** Por el veinticinco por ciento (25%) del valor del contrato, y la vigencia deberá ser durante el plazo de ejecución y cuatro (4) meses más.
- **Calidad del servicio y correcto funcionamiento:** Equivalente al quince por ciento (15%) del valor del contrato, cuya vigencia deberá ser igual a la del mismo, y tres (3) meses más.



**WILLIAM ALBERTO MONCADA OCAMPO**  
Jefe Oficina de Servicios Generales