

## EXPEDICIÓN TARJETA PROFESIONAL POR PRIMERA VEZ

Si usted desea tramitar la Tarjeta Profesional expedida por Colpsic, la cual es obligatoria para ejercicio de la profesión a nivel nacional, debe realizar el siguiente trámite. Por favor tenga en cuenta cada una de las indicaciones que se brindan a continuación:

¿Cuándo se puede solicitar?

En cualquier fecha.

¿Requiere pago?

Sí, el costo es de \$414.058 m/c.

Para solicitarlo necesita

Ser profesional graduado de psicología. Si no ha recibido el grado como psicólogo, absténgase de realizar el trámite.

Plazo de entrega

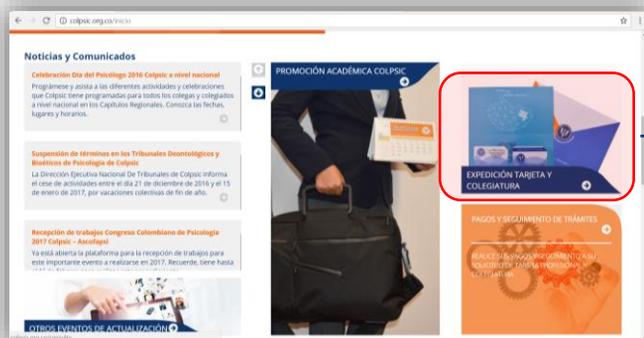
30 días hábiles contados a partir de que el pago se vea reflejado en la plataforma.

## DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Para realizar la solicitud de expedición de la Tarjeta Profesional debe realizar, en orden y completos, los siguientes pasos:

1. Ingrese a nuestro portal web [www.colpsic.org.co](http://www.colpsic.org.co)

2. En la página principal ubique, debajo del banner principal, el ícono de ingreso de “Expedición de Tarjeta y Colegiatura”, tal como aparece en la siguiente imagen:

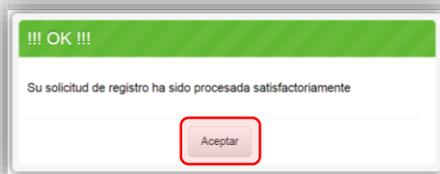


De clic para ingresar a la sección de registro y pago para la expedición de la Tarjeta Profesional.

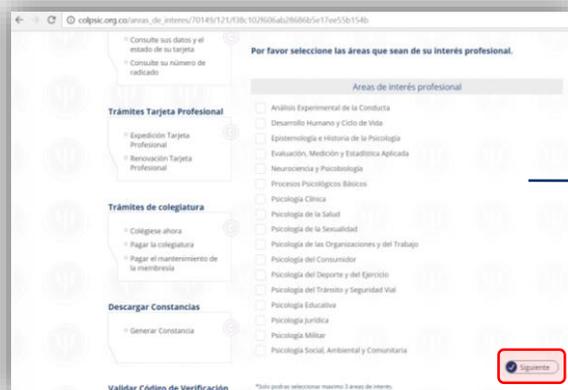
3. Diligencie todos los datos personales, de estudio, de residencia y contacto establecidos en el formulario web, teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Todos los campos marcados con asterisco (\*) son obligatorios.
- Diligenciar el formulario verificando que tanto el tipo de documento como los números correspondan y que los nombres estén completos, como aparecen en el documento.
- Registrar un correo personal al cual se tenga acceso. Allí se enviará el número de radicado y también información sobre el estado del trámite.
- Apuntar el radicado que se genera automáticamente por el sistema y se envía al correo personal, para futuras consultas.
- Registrar una dirección de correspondencia en la que permanezca un mayor de edad para que el despacho sea exitoso.
- Enviar la resolución de convalidación al correo [laura.herrera@colpsic.org.co](mailto:laura.herrera@colpsic.org.co) si realizó los estudios del pregrado de psicología en el exterior.

4. Al finalizar el registro de sus datos deberá aceptar los “[Términos y Condiciones](#)” y la “[Política de tratamiento de datos personales](#)”. Al dar clic en el botón “Siguiente” le aparecerá el siguiente anuncio:

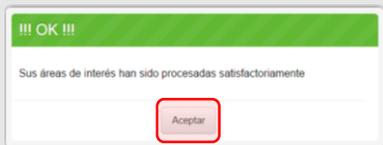


De clic en “Aceptar” y el sistema arrojará la siguiente información:



Seleccione tres áreas de interés profesional y de clic en el botón “Siguiente”.

5. Una vez registre sus áreas de interés profesional le aparecerá el siguiente anuncio:



De clic en “Aceptar” para poder acceder a la confirmación de su registro y poder expedir el recibo de pago de su solicitud.

6. El sistema lo guiará a una pantalla donde encontrará sus datos y en el menú izquierdo deberá seleccionar la opción “Expedición de la tarjeta profesional”, verificando previamente que los datos registrados en su sesión sean correctos.

Mis datos de registro

**Mi cuenta**

- Ver los detalles de mi cuenta
- Cambiar mis datos

**Mi tarjeta**

- Ver el estado de mi tarjeta profesional

**Mi membresía**

- Ver detalles de mi membresía
- Colegiados (afiliados)

**Trámites Tarjeta Profesional**

- Expedición de la tarjeta profesional**
- Reposición de la tarjeta profesional
- Renovación

**Trámites de colegiatura**

- Pagar la colegiatura
- Pagar el mantenimiento de la membresía

**Convocatorias**

- Entérate y postúlate
- Convocatorias

Verifica que la información que está aquí diligenciada sea correcta.

**DATOS PERSONALES**

Número de radicado:

Fecha de registro:

Nombre:

Identificación:

Fecha de nacimiento:

País de origen:

Ciudad de origen:

**DATOS DE ESTUDIO**

País de estudio:

Universidad:

Numero de diploma:

Numero de acta:

Fecha de graduación:

Entidad de certificación:

**DATOS DE RESIDENCIA Y CONTACTO**

País de residencia:

Departamento de residencia:

Ciudad de residencia:

Capítulo:

Dirección de residencia:

E-mail:

Teléfono fijo:

Teléfono Celular:

**CORRESPONDENCIA**

País de correspondencia:

Departamento de correspondencia:

Ciudad de correspondencia:

7. Al seleccionar el trámite que desea realizar, el sistema lo llevará a la opción de pago donde deberá dar clic en el botón “PAGAR”, tal y como se detalla en la siguiente imagen:

Tarjeta de crédito

VISA    mastercard    AM EX    Diners Club    CODENSA

---

Banco de Bogotá (Tarjeta débito)

 *Recuerda verificar el monto máximo que tienes habilitado para pagos por internet.*

---

Débito bancario PSE

 *Recuerda verificar el monto máximo que tienes habilitado para pagos por internet.*

---

Pago en efectivo

---

Pago en bancos

8. Una vez allí encontrará los medios de pago habilitados por la plataforma de PayU y deberá hacer clic en el logo de la entidad por la cual va a efectuar el pago para así descargar su recibo o ingresar a la pasarela a realizar el pago en línea.

The screenshot shows the PayU payment interface. At the top right, there are language options: ES / EN / PT. The main content is divided into two sections:

- 1 Tus datos**: Includes a profile icon and a link to [Modificar mis datos](#).
- 2 Selecciona el medio de pago**: Lists several payment options:
  - Tarjeta de crédito**: VISA, Mastercard, AMERICAN EXPRESS, Dinero Club, COLOMBIA.
  - Banco de Bogotá (Tarjeta débito)**: Includes a note: "Recuerda verificar el monto máximo que tienes habilitado para pagos por internet."
  - Débito bancario PSE**: Includes a note: "Recuerda verificar el monto máximo que tienes habilitado para pagos por internet."
  - Pago en efectivo**: Includes logos for SOLICHO, TODO AREA TODO, APUESTAS SUCESIVAS, gana, Gana Gana, SuChance, Saperla, ALIESTA EN LAS, Jer, and efecty.
  - Pago en bancos**: Includes Bancolombia, Banco de Bogotá, and DIVIENDA.

On the right side, there is a **Resumen de la compra** box with the following details:

- Referencia:
- Descripción: Expedición de tarjeta profesional-121
- Total a pagar ..... \$414.058

A red arrow points from the "Resumen de la compra" box to a dark blue callout box containing the text: "Es importante que antes de expedir su recibo de pago, verifique en este espacio que la DESCRIPCIÓN sea consecuente con el proceso seleccionado, para evitar pagar un valor erróneo."

9. Si selecciona alguna opción de pago en efectivo, deberá leer las condiciones y dar clic en el botón "Generar número de pago" y proceder con la descarga del recibo, tal y como se detalla en la siguiente imagen:

The screenshot shows a payment confirmation screen. At the top, there is a checked checkbox next to the text:  Acepto los [términos y condiciones](#) y [política de privacidad](#). Below this, there is a green button with the text: **Generar número de pago** →. The button is highlighted with a red rounded rectangle.