

COMUNICACIÓN INTERNA

CÓDIGO:

Envigado, 19 de Junio de 2012

Unidad de Correspondencia

Radicado 1751-2

Fecha 20-6-12

Hora 7:56

Dependencia 1120

PARA: Dr. Andrés Tamayo Buitrago.

Jefe Gestión Humana

DE: Jefe Oficina de Proyectos

ASUNTO: Entrega del POA del año 2012

Me permito remitir a su Oficina de Gestión Humana el POA correspondiente al año 2012 de la Oficina de Proyectos Universitarios.

Cordialmente,



ADELA GALLEGO ZAPATA

Jefe Oficina de Proyectos.



ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO JUAN GABRIEL VELEZ MANCO Y EL GERENTE PÚBLICO ADELA GALLEGO ZAPATA.

En la ciudad de Envisgado a los días del mes Febrero de 2012, se reúnen Juan Gabriel Velez Manco, titular del cargo Jefe Asesor Oficina de Planeación, en adelante superior Jerárquico, y Adela Gallego Zapata titular del cargo Jefe Oficina de Proyectos, en adelante gerente público, a efectos de suscribir el presente ACUERDO DE GESTIÓN.

Las partes que suscriben este acuerdo lo hacen entendiendo que este instrumento constituye una forma de evaluar la gestión con base en los compromisos asumidos por el área de Proyectos, respecto al logro de resultados y en las habilidades gerenciales requeridas.

Las cláusulas que regirán el presente ACUERDO son:

PRIMERA: El ACUERDO implica la voluntad expresa del gerente público de trabajar permanentemente por el mejoramiento continuo de los procesos y asegurar la transparencia y la calidad de los productos encomendados.

SEGUNDA: El gerente público, se compromete, durante el lapso de vigencia del presente ACUERDO, a alcanzar los resultados que se detallan en el formato anexo, el cual hace parte constitutiva de este ACUERDO; asimismo se compromete a poner a disposición de la entidad sus habilidades técnicas y gerenciales para contribuir al logro de los objetivos institucionales.

TERCERA: El superior jerárquico se compromete a apoyar al gerente público para adelantar los compromisos pactados en este ACUERDO, gestionando las medidas, normas y recursos necesarios para el desarrollo de los programas y proyectos pactados.

CUARTA: Cuando se trate de proyectos financiados con recursos de inversión, la concreción de los compromisos asumidos por el gerente público en el presente Acuerdo quedará sujeta a la disponibilidad de los recursos presupuestarios necesarios para la ejecución de los mismos.

QUINTA: El presente Acuerdo será objeto de una evaluación al finalizar la vigencia y de seguimiento permanente. Dicha evaluación y seguimiento se realizarán sobre la base de indicadores de calidad, oportunidad y cantidad; las habilidades gerenciales serán objeto de retroalimentación cualitativa por parte del evaluador, para lo cual se utilizará el Formato de Evaluación que hace parte constitutiva de este ACUERDO.

SEXTA: Medios de Verificación. Para la evaluación y el seguimiento del presente Acuerdo se utilizarán como medios de verificación, los Planes Operativos o de Gestión Anual de la entidad y los informes de evaluación de los mismos, elaborados durante la vigencia por las oficinas de planeación y de control interno.

SÉPTIMA: Las partes suscriben el presente ACUERDO DE GESTIÓN, contados a parti del mes de enero de 2012 hasta el 22 de diciembre de 2012

OCTAVA: El presente ACUERDO DE GESTIÓN podrá ser ajustado o modificado de común acuerdo entre las partes.

NOVENA: En prueba de conformidad se firma el ACUERDO DE GESTIÓN:



JUAN GABRIEL VELEZ MANCO
Firma Superior Jerárquico



ADELA GALLEGO ZAPATA
Firma Gerente Público



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)
PROCESO GESTION PROYECTOS

Código: F-DI-07

Versión: 01

AÑO: 2012

DEPENDENCIA: OFICINA DE PROYECTOS

Ver: Resumen Plan de Desarrollo Institucional

Ver: Plan Indicativo

Para el despliegue de los objetivos utilizar el formato:
F-DI-14 " PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) - DESARROLLO DE LOS OBJETIVOS"

DEFINICIÓN DE OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR METAS

META PLAN DESARROLLO INSTITUCIONAL 2009-2012 Ó METAS COMPLEMENTARIAS	OBJETIVO ESPECÍFICO 2012	FECHA INICIO Y TERMINACIÓN	PONDERACIÓN %	PRESUPUESTO ESTIMADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	VALOR ESPERADO	VALOR EJECUTADO	RESPONSABLE
Generar cultura Institucional, referente al manejo de proyectos enfocados en Metodología Marco Lógico y MGA	Consolidar el Banco de Proyectos de acuerdo a las expectativas de desarrollo de la Institución	01/02/2012 31/12/2012	15%	\$ 0	\$ 0	Informes generados con la información de ellos	100%	0%	Jefe Oficina de Proyectos
	Desarrollar procesos de transparencia que incrementen mecanismos de control, estructuración e implementación del sistema de información Institucional.	01/02/2012 31/12/2012	40%	\$ 0	\$ 0	Numero de controles, o numero de procedimientos establecidos de acuerdo a los hallazgos.	100%	0%	Jefe Oficina de Proyectos
	Definir actividades relacionadas con la planeación y asesoría en la Metodología Marco Lógico y MGA en la IUE	01/02/2012 31/12/2012	25%	\$ 0	\$ 0	Informes de gestion mensuales que evidencien el cumplimiento de las actividades desarrolladas.	100%	0%	Jefe Oficina de Proyectos
	Diseñar los medios de comunicación adecuados para divulgar y consolidar una cultura de la planeación en Modelo de Marco Lógico y MGA.	01/02/2012 31/12/2012	20%	\$ 0	\$ 0	Numero de blogs en la web y otros medios de publicación institucionales	100%	0%	Jefe Oficina de Proyectos

DATOS DEL RESPONSABLE

Nombres y Apellidos: ADELA GALLEGO ZAPATA

Cargo: JEFE OFICINA DE PROYECTOS

Jefe Inmediato:

Firma del Responsable de la Dependencia

Fecha Seguimiento

[Firma]
Firma

Jefa Plasencia
Cargo

[Firma]



AÑO : 2012
DEPENDENCIA: OFICINA DE PROYECTOS

DEFINICIÓN DE ACTIVIDADES POR OBJETIVOS ESPECÍFICOS

OBJETIVO ESPECÍFICO 2012	PONDERACIÓN OBJETIVO %	ACTIVIDAD	PONDERACIÓN ACTIVIDAD %	ESTADO	CRONOGRAMA												EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	
					PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO			TERCER			CUARTO TRIMESTRE				
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Consolidar el Banco de Proyectos de acuerdo a las expectativas de desarrollo de la Institución.	15%	Diagnosticar el estado actual de la adopción de la metodología de Marco Lógico y MGA en las diferentes dependencias de la IUE	10%	PLANEADO						5%							5%	10%
				EJECUTADO						5%								
Desarrollar procesos de transparencia que incrementen mecanismos de control, estructuración e implementación del sistema de información institucional.	40%	Recopilar datos y elaborar informes requeridos por los diferentes entes de Control y especialmente para la Contraloría Municipal de Envigado.	20%	PLANEADO			5%						5%				20%	
				EJECUTADO			5%											
Definir actividades relacionadas con la planeación y asesoría en la Metodología Marco Lógico y MGA en la IUE	25%	Hacer acompañamiento e inventaría al Convenio suscrito entre La IUE y el CEFIT, que tiene por objeto ofrecer la formación académica a estudiantes de las diferentes zonas del Municipio.	10%	PLANEADO						5%						5%	10%	
				EJECUTADO						5%								
Diseñar los medios de comunicación adecuados para divulgar y consolidar una cultura de la planeación en Modelo de Marco Lógico y MGA.	20%	Suministrar información al área de Acreditación Institucional con el objeto de apoyar el proceso de Acreditación en alta calidad.	10%	PLANEADO		2%				2%				2%			10%	
				EJECUTADO		2%				2%					2%			
TOTAL PONDERACIÓN DEL PROCESO POR	100%	TOTAL PONDERACIÓN DEL PROCESO POR ACTIVIDADES (100%)	100%	% PLANEAD													100%	
				% AVANCE														

SEGUIMIENTOS	
FECHA	FIRMA JEFE INMEDIATO
abr-15	
jul-15	
oct-15	
dic-23	



**ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO JUAN GABRIEL VELEZ MANCO Y EL GERENTE PÚBLICO ADELA GALLEGOS ZAPATA.
EVALUACIÓN CUALITATIVA**

Compromisos Contingentes o Adicionales	Resultados Esperados	Fecha Límite	Evaluación cualitativa		
			Muy Satisfactoria	Satisfactoria	Insatisfactoria
Contar con la disponibilidad para cumplir con las nuevas actividades programadas que no hagan parte del plan operativo de acción. POA	Cumplimiento de metas, evidenciado en informes y actas.	Diciembre de 2012	X		
Documentar SGI	Documentación del SGC e investigar sobre los diferentes temas.	Diciembre de 2012	X		
Mejora continua	Generar la ACPM (Acciones correctivas, preventivas y de mejora) referentes al proceso.	Diciembre de 2012	X		
Atención a PQRS	PQRS atendidas referentes al proceso de planeación institucional.	Diciembre de 2012	X		
Generar Informes	Informes presentados.	Diciembre de 2012	X		

La finalidad de estos compromisos no es otra que reforzar las competencias de los gerentes públicos mediante la identificación puntual de cuáles pueden ser los ámbitos competenciales en los que el gerente público requiere de una capacitación o formación complementaria



**ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO JUAN GABRIEL VELEZ MANCO Y EL GERENTE PÚBLICO ADELA GALLEGOS ZAPATA.
MEJORA GERENCIAL**

compromisos de mejora gerencial				
ámbitos de Compromiso	Indicadores (Síntesis de Conductas Asociadas)	Necesidades Mejora Gerencial		
		No se detectan	Se detectan	Son Imprescindibles
Liderazgo	Asesorar en forma acertada a los diferentes líderes de proceso en temas de formulación de proyectos.	✓		
Planeación	Generar una programación de actividades acorde a las necesidades del área y lo planeado en el POA.	✓		
Toma de decisiones	Dar cumplimiento al Manual de Funciones de la Oficina de Proyectos y a la línea de mando.	✓		
Dirección y Desarrollo de Personal	N.A			
Conocimiento del entorno	Actualización e Investigación en temas referentes a Formulación de Proyectos.	✓		

competenciales en los que el gerente público requiere de una capacitación o formación complementaria

ACUERDO DE GESTIÓN 2012