

Asesora de Control Interno o quien haga sus veces		Maria Luisa Molina Pajón					Período Seguimiento: 30 de abril de 2020			
Planeado		Verificación y Seguimiento								
Nombre de la Estrategia, Mecanismo, Medidas, etc	Actividades	Publicación	Actividades Realizadas				Meta	Indicador	Fecha programada	Anotaciones y observaciones
		Enero 31	Abril 30	Agosto 31	Diciembre 31	Responsable				
	<p>Se Evidencia que el plan está estructurado de conformidad a lo establecido, es decir, incluye los 6 componentes o Estrategias para la Construcción del mismo.</p> <p>La publicación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano en la página web de la Institución se realizó el 30 de enero de 2020, dentro de la fecha establecida normativamente.</p>	Si					Oficina Asesora de Control Interno		31-01-2020	<p>De acuerdo a lo establecido en la Estrategia para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, Versión 2 del 2015 y de conformidad con lo ordenado por Decreto 124 del 26 de enero de 2016 del Departamento Administrativo de la Presidencia de la Republica, la Oficina de Control Interno adelantó la verificación de la elaboración y publicación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano-PAAC, para la vigencia 2020.</p> <p>A través del sitio Web y correo institucional se invitó a los grupos de valor a participar de la formulación del PAAC, entre otros temas de interés, resaltando la importancia que reviste la participación y los comentarios.</p> <p><a href="https://www.iue.edu.co/participacion-ciudadana.html">https://www.iue.edu.co/participacion-ciudadana.html</a></p>

**Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción-Mapa de Riesgos de Corrupción**

<p><b>1.1 Política de Administración de Riesgos de Corrupción</b></p>	<p>1.1.1 Difundir la política Anticorrupción y de establecida en la ley 1474 de 2011 Y Atención al ciudadano LEY 1712 DE 2014</p>		<p>Se realizó la jornada de Socialización del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, entre otros temas de interés general, a los funcionarios y contratistas de la Institución.</p>			<p>Oficina Asesora de Planeación  Oficina Asesora Jurídica</p>	<p>99%  Registro envíos Email</p>	<p>% de asistencia de empleados IUE  2</p>	<p>07-02-2020  07-02-2020 05-08-2020</p>	<p>Mediante la Resolución No.000106 del 30 de enero de 2020, se adopta el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la Institución Universitaria de Envigado, para la vigencia.  El plan fue elaborado de conformidad a los lineamientos establecido en el documento "Estrategias para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano" Versión 2,</p>
<p><b>1.2 Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción</b></p>	<p>1.2.1 Realizar talleres a los equipos operativos de los procesos sobre la gestión del riesgo de corrupción en coordinación con las oficinas Asesora Jurídica, Calidad y</p>		<p>En atención a las dinámicas y transformaciones institucionales, se ha venido trabajando con los líderes y</p>			<p>Oficina Asesora de Planeación  Oficina Asesora Jurídica</p>	<p>12</p>	<p>Acta de la actividad</p>	<p>18-03-2020</p>	<p>Mediante la Resolución No.000771 del 01 de octubre de 2019, se adoptó la nueva versión del mapa de procesos y se definieron las responsabilidades, este, entró en vigencia a partir del 01 de enero del 2020, la anterior versión contaba con 17 procesos caracterizados, la actual 12, los procesos no desaparecieron, solo se reorganizaron.</p>

<p>Asesora de Planeación para la Actualización del Mapa de Riesgos.</p>		<p>gestores de los procesos una nueva propuesta de mapa de riesgos, teniendo como base el "Seminario Indicadores y Gestión del Riesgo" dictado en el mes de noviembre de 2019.</p>							<p><a href="https://www.iue.edu.co/documentos/resoluciones/2019/Res771-01-10-2019.pdf">https://www.iue.edu.co/documentos/resoluciones/2019/Res771-01-10-2019.pdf</a></p> <p>El Jefe de calidad, una vez definidos los riesgos y controles migrará la información al modelo de gestión organizacional G+, herramienta de gestión que permite en tiempo real administrar los riesgos.</p>
<p>1.2.2 Construcción y/o actualización de los riesgos de corrupción a los procesos</p>		<p>Con la participación activa de los líderes de los procesos, se construyó el mapa de riesgos de corrupción para la vigencia, el cual fue</p>			<p>Oficina de Calidad  Oficina Asesor Planeación</p>	<p>12</p>	<p>Documento Mapa de riesgos por proceso</p>	<p>30-03-2020</p>	<p>En los siguientes link pueden ser consultado: El mapa de riesgos de corrupción y la Resolución que lo definió.</p> <p><a href="https://www.iue.edu.co/documentos/resoluciones/2020/Res105-30-01-2020.pdf">https://www.iue.edu.co/documentos/resoluciones/2020/Res105-30-01-2020.pdf</a></p> <p><a href="https://www.iue.edu.co/documentos/planeacion/MapaRiesgosCorrupcion-2020.pdf">https://www.iue.edu.co/documentos/planeacion/MapaRiesgosCorrupcion-2020.pdf</a></p>

			definido para conocimiento público mediante la Resolución No.000105 del 30 de Enero de 2020.							
	1.2.3 Consolidación del MAPA riesgos de corrupción		Mediante la Resolución No.000105 del 30 de Enero de 2020, se definió el Mapa de Riesgos de Corrupción, los cuales harán parte integral de la nueva matriz de riesgos que migrará al sistema G+.			Oficina Asesor Planeación	1	Publicación en página WEB institucional	31-03-2020	<p>En los siguientes link pueden ser consultado: El mapa de riesgos de corrupción y la Resolución que lo definió.</p> <p><a href="https://www.iue.edu.co/documentos/resoluciones/2020/Res105-30-01-2020.pdf">https://www.iue.edu.co/documentos/resoluciones/2020/Res105-30-01-2020.pdf</a></p> <p><a href="https://www.iue.edu.co/documentos/planeacion/MapaRiesgosCorrupcion-2020.pdf">https://www.iue.edu.co/documentos/planeacion/MapaRiesgosCorrupcion-2020.pdf</a></p> <p>La matriz de riesgos integra todos los riesgos institucionales, en proceso de migración al sistema G*</p>
<b>1.3 Consulta y divulgación</b>	1.3.1 Realizar la publicación del Mapa de Riesgos de Corrupción actualizado en la		En la página web institucional se publicó la convocatoria			Oficina Asesora Planeación	1	Publicación en página WEB institucional	30-04-2020	En el siguiente enlace, se evidencia que la institución realizó la invitación a participar en la construcción del mapa de riesgos, entre otros

	Página Web de la Entidad, para observaciones de las partes interesadas		a de solicitud de Participación de Ciudadana a los diferentes grupos de valor.							<a href="https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=6KpUAKXk7ES9ib5JK-IOV420Yb1QMdRHt4vSCRxTo1ZUOUusySVILMVM0ODJTUUFUTUFRMEpRMkiUTy4u">https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=6KpUAKXk7ES9ib5JK-IOV420Yb1QMdRHt4vSCRxTo1ZUOUusySVILMVM0ODJTUUFUTUFRMEpRMkiUTy4u</a>
	1.3.2 Divulgar el Mapa de Riesgos de corrupción de la IUE, para conocimiento y control al interior de la entidad					Oficina Asesor Planeación	1	Registro envíos Email	30-06-2020	
	1.3.3. Aportes y comentarios acerca del PAAC por parte de la comunidad		Se realizó la invitación a los grupos de valor, a participar en la construcción del PAAC, entre otros, enviando aportes o comentarios a través del formulario diseñado para tal fin.			Oficina Asesora Planeación	1 1	Formulario publicado  E-card publicada	22-01-2020  29-01-2020	En el siguiente enlace, se evidencia que la institución realizó la invitación a los grupos de valor, a participar en la construcción del PAAC, entre otros, enviando aportes o comentarios a través del formulario diseñado para tal fin.  <a href="https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=6KpUAKXk7ES9ib5JK-IOV420Yb1QMdRHt4vSCRxTo1ZUOUusySVILMVM0ODJTUUFUTUFRMEpRMkiUTy4u">https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=6KpUAKXk7ES9ib5JK-IOV420Yb1QMdRHt4vSCRxTo1ZUOUusySVILMVM0ODJTUUFUTUFRMEpRMkiUTy4u</a>

										De este ejercicio no se recibieron recomendaciones, observaciones, ni comentarios.
<b>1.4 Monitoreo o revisión</b>	1.4.1 Monitorear y revisar periódicamente el Mapa de Riesgos de Corrupción y si es del caso ajustarlo.					Todas las dependencias	2	Informe de monitoreo de riesgos	30-06-2020 27-11-2020	
	1.4.2 Implementar planes de mejoramiento en caso de materialización de riesgos de gestión y de corrupción					Todas las dependencias	2	Planes de mejoramiento implementados	30-06-2020 30-11-2020	
	1.4.3 Elaboración de planes de contingencia ante la materialización del riesgo					Líder de proceso con la competencia	2	Planes de contingencia establecidos	30-06-2020 30-11-2020	
	1.4.4 Consolidar semestralmente el resultado de la revisión efectuada por los propietarios de					Todas las dependencias	2	Mapa de Riesgos consolidado y ajustados	30-06-2020 30-11-2020	

	los procesos a sus riesgos de corrupción, aplicando ajustes en el Mapa, en caso que se requieran									
<b>1.5 Seguimiento</b>	1.5.1 Realizar el seguimiento al Mapa de Riesgos de Corrupción, reportando y publicando el resultado de la revisión efectuada, en los plazos establecidos por ley.					Oficina Asesora Planeación	2	Informe publicado en página WEB	30-06-2020 30-11-2020	
El componente <b>Gestión del Riesgo de Corrupción-Mapa de Riesgos de Corrupción</b> , presenta 49% de cumplimiento en la ejecución de actividades.										
<b>Componente 2: Racionalización de Trámites</b>										
<b>2.1 Identificación de trámites</b>	2.1.1 Revisión de los procesos que componen el Sistema de Gestión de Calidad para identificar nuevos trámites, con el fin de garantizar que se publiquen en el portafolio de servicios en el		A finales de la vigencia anterior, se procedió a realizar una encuesta a los líderes de proceso, con el fin de identificar			Oficina Asesora Planeación	3	% de tramites reportados en el SUIT	30-03-2020 30-06-2020 30-11-2020	

	portal y el Sistema Único de Información y Trámites - SUIT 3.0.		nuevos trámites, opas y otros servicios. Se viene realizando un análisis de resultados para actualizar lo pertinente en el portafolio de servicios Institucional.							
<b>2.2 Priorización de trámites</b>	2.2.1 Matriz de priorización publicada en el SUIT					Oficina Asesora Planeación	1	Matriz de priorización	31-07-2020	
<b>2.3 Racionalización del trámite</b>	2.3.1 Estrategia de Racionalización publicada en el SUIT					Oficina Asesora Planeación	60%	% de tramites racionalización	30-11-2020	
	2.3.2 Trámites parcial o						15%	% de tramites	30-11-2020	



	totalmente automatizados					Oficina Asesora Planeación		automatizados		
<b>2.4 Interoperabilidad</b>	2.4.1 Generar mecanismos que faciliten la Interoperabilidad					Oficina Asesora Planeación	1	Relacionamiento con otras entidades	30-11-2020	

El componente **Racionalización de Trámites** presenta 7% de cumplimiento en la ejecución de actividades.

**Componente 3: Rendición de Cuentas**

<b>3.1 Información</b>	3.1.1 Caracterizar los grupos de valor		La Oficina de Planeación, Aseguramiento de la Calidad y Bienestar Institucional (equidad e inclusión), conformaron un grupo interdisciplinario con el fin de estructurar el			Oficina Asesora Planeación	1	Documento que identifica los grupos de valor	25-04-2020	El Plan de Medios y Comunicación desde la página 5 hasta la 16 encontramos los diferentes canales de información de la IUE  .\10.6.0.13\Registros SGI\1. estrategicos\comunicacion institucional\plan de comunicaciones y mercadeo\2018
------------------------	----------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	----------------------------	---	----------------------------------------------	------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>documento metodológico de caracterización de grupos de valor, de conformidad con los lineamientos del departamento Administrativo de la Función Pública- DAFP, se cuenta con el borrador.</p> <p>El Proceso de Comunicación e Información tiene definidos en el Plan de Medios y Comunicación los</p>				1	Documento que identifica los canales de información	25-04-2020	<p><b>Canales de Comunicación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cartelera</li> <li>Boletín Informativo: Conexión IUE</li> <li>Correo Institucional (Outlook)</li> <li>Página web</li> <li>Pantallas informativas</li> <li>Boletines de Prensa</li> <li>E-MAIL Marketing</li> <li>Redes Sociales</li> </ul>
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	---	-----------------------------------------------------	------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			diferentes canales de información oficiales de la IUE.							Sistema de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias-PQRSD: Atención Telefónica: 339 10 10 ext. 1121 Atención Personalizada: En la oficina de Archivo Central ubicado en el primer piso del bloque 2 Buzones: Ubicados en la recepción del gimnasio, cafetería y entrada del bloque 7 Correo Electrónico <a href="mailto:pqrs@iue.edu.co">pqrs@iue.edu.co</a>
	3.1.2 Conformación y orientación a equipo de trabajo para liderar el proceso de planeación e implementación de Rendición de cuentas (involucrando direcciones misionales y dependencias de apoyo)		.			Oficina Asesora Planeación	8	Mesas de trabajo	28-05-2020 30-11-2020	
	3.1.3 Priorizar los temas de interés que los grupos de valor tienen sobre la gestión de las metas del plan institucional, para					Oficina Asesora Planeación	1	Matriz	30-06-2020	

<p>priorizar la información que se producirá de manera permanente. Lo anterior, a partir de los resultados de la caracterización o cualquier otro mecanismo, asociando las metas y actividades formuladas en la planeación institucional de la vigencia 2020.</p>									
<p>3.1.4 Publicar la información sobre la gestión (presupuesto, contratación, etc.), sobre los resultados y sobre el avance en la garantía de derechos sobre los temas de interés priorizados por los grupos de valor de acuerdo con cada uno de los espacios de diálogo</p>		<p>La Institución cumple con lo ordenado en la Ley 1712 del 6 de marzo de 2014, que regula el derecho al acceso a la información pública, y su Decreto Reglamenta</p>			<p>Oficina Asesora Planeación</p>	<p>2</p>	<p>Informe de Gestión</p>	<p>30-01-2020 30-06-2020</p>	<p>En el siguiente link de transparencia y acceso a la información, se ubica la información mínima a publicar en cumplimiento del mandato normativo:</p> <p><a href="https://www.iue.edu.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion.html">https://www.iue.edu.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion.html</a></p>

	establecidos en el cronograma.		rio 0103 del 20 de enero de 2015, así mismo la Ley 1474 de 2011, en su artículo 73 señala que cada entidad del orden nacional, departamental y municipal deberá elaborar anualmente una Estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano.							
<b>3.2 Diálogo</b>	3.2.1 Conformar y capacitar un equipo de trabajo que lidere el proceso de planeación de los		El equipo está conformado por la Rectoría,			Oficina Asesora Planeación	2	Actas de reunión	18-06-2020	EL día 27 de febrero de 2020 se llevó a cabo el encuentro de entrega de informe de Rendición de Cuentas, correspondiente a la vigencia 2019.

<p>ejercicios de rendición de cuentas (involucrando direcciones misionales y dependencias de apoyo)</p>		<p>Planeación y Comunicación e Información, los cuales se encargan de recopilar la información y hacer ajustes y planteamientos a los eventos de Rendición de Cuentas.</p>							
<p>3.2.2 Diseñar y divulgar el cronograma que identifica y define los espacios de diálogo presenciales (mesas de trabajo, foros, reuniones, etc.), y virtuales complementarios (chat, videoconferencias, etc.), que se</p>		<p>El Proceso de Comunicación e Información, maneja un cronograma o agenda de eventos institucionales, la cual puede ser consultada por los</p>			<p>Oficina Asesora Planeación</p>	<p>1</p>	<p>Cronograma publicado que defina los espacios de diálogo presenciales y virtuales de rendición de cuentas (tanto generales como específicos por tema de</p>	<p>20-02-2020</p>	<p><a href="https://www.iue.edu.co/agenda.htm">https://www.iue.edu.co/agenda.htm</a></p>

	emplearán para rendir cuentas: 1) Sobre los temas de interés priorizados, y 2) Sobre la gestión general de la entidad.		grupos de valor.					interés priorizado). En el caso de los temas de interés priorizados asociarlo a temáticas y a grupos de valor por cada espacio		
	3.2.3 Definir el procedimiento interno para implementar la ruta (antes, durante y después) a seguir para el desarrollo de los espacios de diálogo en la rendición de cuentas.					Oficina Asesora Planeación	1	Documento	30-04-2020	
<b>3.3 Responsabilidad</b>	3.3.1 Implementar los espacios de diálogo		EL día 27 de febrero de 2020 se llevó a cabo el encuentro de entrega de informe de Rendición			Oficina Asesora Planeación	80%	Número de asistentes al evento	15-01-2020 04-08-2020 24-10-2020	<b>En el siguiente enlace se encuentra publicado el informe de rendición de Cuentas vigencia 2019:</b>  <a href="https://www.iue.edu.co/documentos/planeacion/rendicion-">https://www.iue.edu.co/documentos/planeacion/rendicion-</a>
							2	Publicación		

			de Cuentas, correspondiente a la vigencia 2019, hubo asistencia de Entes de Control, Rectores de Instituciones Universitarias, y comunidad académica en general.							<a href="#">cuentas/Seguimiento-EvaluacionPEDI2017-2019.pdf</a>
	3.3.2 Establecer temas de interés de los organismos de control con el fin de articular su participación en el proceso de rendición de cuentas.					Oficina Asesora Planeación	1	Informe	30-09-2020	
	3.3.3 Definir un esquema de seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos con los grupos de					Oficina Asesora Planeación	1	Informe	06-06-2020	



	valor en los ejercicios de la rendición de cuentas.									
	3.3.4 Formato interno de reporte de las actividades de Rendición de Cuentas		Documento en estado de aprobación por Oficina de Calidad.			Oficina Asesora Planeación	1	Formato	28-02-2020	
	3.3.5 Analizar la implementación de la estrategia de rendición de cuentas, y el resultado de los espacios de diálogo desarrollados, con base en la consolidación de los formatos internos de reporte aportados por las áreas misionales y de apoyo, para identificar ...					Oficina Asesora Planeación Control Interno Rectoría	1	Acta	30-11-2020	

El componente Rendición de Cuentas presenta 38% de cumplimiento en la ejecución de las actividades planteadas en PAAC.

**Componente 4. Mecanismo para Mejorar la Atención al Ciudadano**

<p><b>4.1 Estructura administrativa y direccionamiento o estratégico</b></p>	<p>4.1.1 Socializar y publicar la estructura organizacional de acuerdo a la actualización entregada por Gestión Humana</p>					<p>Vicerrectoría Administrativa  Gestión Humana</p>	<p>100%</p>	<p>% asistentes</p>	<p>30-06-2020</p>	
	<p>4.1.2 Fortalecer el sistema de información que correlacione la estructura organizacional y la gestión por procesos</p>					<p>Todas las dependencias</p>	<p>100%</p>	<p>% cumplimiento de compromiso s programados en G+</p>	<p>30-06-2020 30-11-2020</p>	
<p><b>4.2 Fortalecimiento de los canales de atención</b></p>	<p>4.2.1 aprovechamiento del márketing digital en redes sociales como medio de información institucional</p>		<p>Las redes sociales se han convertido en un aliado estratégico de información para la Institución.</p>			<p>Profesional de Comunicaciones          Oficina de informática</p>	<p>20%          90%</p>	<p>Número de seguidores          El índice de respuesta es el porcentaje de mensajes a los se respondiste según personas</p>	<p>30-07-2020       30-06-2020 30-11-2020</p>	<p>Según las estadísticas del grupo de comunicaciones, nuestro Fanpage de seguidores en nuestra red social al 7 de mayo de 2020, incrementó el 18%, (actualmente se cuenta con un total de 8.635 seguidores).  Nivel de respuesta de solicitudes por Fanpage actual es del 91%, el índice de respuesta representa el porcentaje de mensajes que se responden en Messenger.</p>

							20%	que escriben Número de seguidores	30-06-2020 30-11-2020	En nuestro Instagram al 7 de mayo de 2020, se han incrementado nuestros seguidores en un 39% (actualmente 6.582).
							20%	Número de seguidores	30/06/2020 30/11/2020	En nuestro <b>Twitter</b> se han incrementado nuestros seguidores en un 16% (actualmente 2.196 seguidores)
	4.2.2 Definir e implementar medidas que favorezcan el acceso a la información, espacios y a los canales de atención al ciudadano para las personas con discapacidad.					Oficina Asesora Planeación  Oficina de informática	90%	% de solicitudes atendidas	30-06-2020 30-11-2020	
<b>4.3 Fortalecimiento de los canales de atención</b>	4.3.1 Socializar los canales de comunicación y difusión con nuevos usuarios y la comunidad universitaria ((Chat, redes sociales entre otros), de acuerdo con las características y					Profesional de Comunicaciones  Oficina de informática	2	Campañas al año	30-06-2020 30-11-2020	

	necesidades de los usuarios comunidad).									
<b>4.4 Normativo y procedimental</b>	4.4.1 Difusión de la guía virtual para la gestión y tramite de las PQRSD en la IUE					Oficina de Virtualidad Secretaría General Oficina de Control Interno	0.6	% de usuarios que accedieron al modulo	30-11-2020	
	4.4.2 Realizar campañas informativas sobre la responsabilidad de los servidores públicos frente a los derechos de los ciudadanos					Oficina de comunicaciones Secretaría General Oficina Asesora Planeación	<b>9,5</b>	No. de piezas difundidas entre los funcionarios	30-05-2020	
<b>4.5 Relacionamiento con el ciudadano</b>	4.5.1 Aplicar una encuesta de nivel de satisfacción al usuario.					Profesional de las PQRSD Oficina de Comunicaciones	4.5	% de satisfacción de usuarios	30-07-2020	

El componente **Mecanismo para Mejorar la Atención al Ciudadano** presenta 20% de cumplimiento en la ejecución de las actividades planteadas en PAAC.

**Componente 5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información**

5.1 Lineamientos de transparencia	5.1.1 Publicación periódica de la información mínima en los sitios web oficiales, de acuerdo con los parámetros establecidos por la Ley y por la Estrategia de Gobierno en Línea.					Oficina Asesora de Planeación	2	Publicaciones al año	30-06-2020 30-11-2020	
	5.1.2 Elaboración de Lineamientos para el Manejo de datos abiertos.					Jefe de Oficina de Informática  Secretario General  Asesor Jurídico  Asesor de Planeación  Jefe de Admisiones y Registros  Jefe de Gestión Documental	1	Documento	30-09-2020	

	5.1.3 Publicación oportuna de los procesos de contratación.		Se da cumplimiento a los lineamientos normativos en lo que refiere la publicidad contractual y a la rendición de la Cuenta a través del SIA OBSERVA de la Auditoría General de la Republica.			Oficina Asesora Jurídica	100%	% de procesos publicados	15-12-2020	<a href="https://www.iue.edu.co/la-iue/administrativo-y-financiero/contratacion.html">https://www.iue.edu.co/la-iue/administrativo-y-financiero/contratacion.html</a>
<b>5.2 Lineamientos de Transparencia Pasiva Riesgos de Corrupción Instrumentos de Gestión de la Información</b>	5.2.1 Publicación en página WEB la caracterización de las PQRSD con los respectivos tiempos de respuesta según el caso		La Oficina Asesora de Control Interno realiza seguimiento a las PQRSD, en cumplimiento de los mandatos normativos. El informe se publica semestralmente en			Oficina de Control Interno Oficina de Calidad	2	Informe PQRSD	30-06-2020 15-12-2020	<a href="https://www.iue.edu.co/la-iue/control-interno/informe-pgrsf.html">https://www.iue.edu.co/la-iue/control-interno/informe-pgrsf.html</a>

			página Web institucional, en el link de Transparencia y Acceso a la Información Pública.							
<b>5.3 Elaboración de los Instrumentos de la Gestión de la Información</b>	5.3.1 apropiación del Sistema de Gestión Documental					Líderes de procesos	50%	% de cumplimiento del Sistema de gestión documental	15-12-2020	
	5.3.2 Apropiación del aplicativo para la gestión de información					Líderes de procesos	100%	% de información gestionada y reportada según los procesos	15-12-2020	
<b>5.4 Criterio diferencial de accesibilidad</b>	5.4.1 Divulgación de medios de accesibilidad ofertados por la IUE					Oficina de Comunicaciones Oficina de Equidad e Inclusión	4	Mensajes difundidos	30-06-2020 14-12-2020	
<b>5.5</b>	5.5.1 Informe de solicitudes de						2	Informe	30-03-2020 15-12-2020	

<b>Monitoreo del Acceso a la Información Pública</b>	acceso a información					Secretaría General				
------------------------------------------------------	----------------------	--	--	--	--	--------------------	--	--	--	--

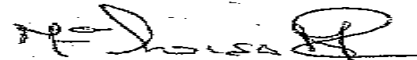
Mecanismos para la **Transparencia y Acceso a la Información**, respecto a este componente, la página Web dispone de un enlace de acceso donde se evidencia que la Institución acoge los lineamientos de la Ley 1712 del 6 de marzo de 2014, que regula el derecho al Acceso a la información pública, a los procedimientos para el ejercicio y garantía del derecho y las excepciones a la publicidad de información y se constituye en el marco general de la protección del ejercicio del derecho de acceso a la información pública.

**Componente 6. Iniciativas adicionales**

<b>6.1 Iniciativas adicionales</b>	6.1.1 Socialización del código de integridad y de Gobierno anualmente		El Comité de Integridad y Buen Gobierno, constantemente ejecuta acciones que involucran a todos los servidores públicos,			Oficina de Humanidades Oficina Asesora Planeación	100%	% de asistentes	31-03-2020	El coordinador del comité, en cabeza fe la Jefe de Humanidades, programa las reuniones para el semestre, y desde allí se materializan las acciones con los funcionarios, a través del apoyo de los gestores éticos.
	6.1.2 Actualización del manual de contratación anual		Mediante la Resolución No.000839 del 01 de noviembre de 2019, se actualizó y adoptó el Manual			Oficina Asesora Jurídica	,5	Manual actualizado	31-01-2020	<b>manual de contratación debe ser socializado a los funcionarios de la Institución</b>



			Interno de contratación de la institución.							
<p>Respecto al componente <b>Iniciativas adicionales</b>, mediante la Resolución No.000420 del 18 de junio de 2015, se crea el Comité de Integridad y Buen Gobierno y deroga las Resoluciones que le sean contrarias; desde este Comité se han realizado actividades de sensibilización, apropiación y toma de conciencia respecto a los valores que rigen la institución, dentro del marco del Código de Integridad de la Función pública.</p>										
<p>Durante la vigencia evaluada el cumplimiento de ejecución de las Estrategias del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano, de conformidad a los resultados evidenciados y presentados por la oficina Asesora de Planeación alcanzaron un 30%.</p>										



**Nombre:** María Luisa Molina Pajón

**Asesora de Control Interno**

**Fecha:** Abril 30 de 20202