

Asesora de Control Interno o quien haga sus veces		Carlos Mario Orozco Valencia					Período Seguimiento: 31 de diciembre de 2021			
Planeado		Verificación y Seguimiento								
		Publicación	Actividades Realizadas				Meta	Indicador	Fecha programada	Anotaciones y observaciones
Nombre de la Estrategia, Mecanismo, Medidas, etc	Actividades	Enero 31	Abril 30	Agosto 31	Diciembre 31	Responsable				
	<p>Se evidencia que el plan está estructurado de conformidad a lo establecido, es decir, incluye los 6 componentes o Estrategias para la Construcción del mismo.</p> <p>La publicación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano en la página web de la Institución se realizó el 30 de enero de 2020, dentro de la</p>	<b>Si</b>				Oficina Asesora de Control Interno	1	Publicación	enero 31	<p>De acuerdo con lo establecido en la Estrategia para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, Versión 2 del 2015 y de conformidad con lo ordenado por Decreto 124 del 26 de enero de 2016 del Departamento Administrativo de la Presidencia de la Republica, la Oficina de Control Interno adelantó la verificación de la elaboración y publicación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano-PAAC, para la vigencia 2021.</p> <p>A través del sitio Web y correo institucional se invitó a los grupos de valor a participar de la formulación del PAAC, entre</p>

	fecha establecida normativamente.									otros temas de interés, resaltando la importancia que reviste la participación y los comentarios.  <a href="https://www.iue.edu.co/la-iue/planeacion/plan-anticorrupcion.html">https://www.iue.edu.co/la-iue/planeacion/plan-anticorrupcion.html</a>
<b>Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción</b>										
1.1 Política de Administración de Riesgos de Corrupción	1.1.1 Socialización de la política de riesgos.		En cumplimiento de los compromisos institucionales de socialización e interiorización por parte de los funcionarios, la Política de Riesgos Institucional, fue socializada a los servidores públicos el día 26 de marzo de 2021 a través de la plataforma Microsoft Teams.			Jefe Oficina Asesora de Planeación	Evento	1	marzo 2021	Se cuenta con la planilla de asistencia.  La Política se publicó en el link de transparencia en el siguiente enlace:  <a href="https://www.iue.edu.co/la-iue/normativa/pol%C3%ADtica-s-y-lineamientos.html">https://www.iue.edu.co/la-iue/normativa/pol%C3%ADtica-s-y-lineamientos.html</a>
	1.1.2. Evaluación de			La Institución Universitaria de Envigado		Jefe Oficina Asesora de Planeación	Evaluaciones	2	junio 2021 diciembre 2021	El día 15 de diciembre se publica en la página Web la matriz de riesgos de corrupción  <a href="https://www.iue.edu.co/la-iue/planeacion/plan-anticorrupcion.html">https://www.iue.edu.co/la-iue/planeacion/plan-anticorrupcion.html</a>

	<p><b>la política de riesgos.</b></p>			<p>estableció la Política de Gestión de Riesgos, a través de la cual permite administrar riesgos que positiva o negativamente puedan afectar el logro de la plataforma estratégica, la gestión y el desempeño Institucional.</p> <p>Al hacer una revisión y seguimiento a la Política de Riesgo se concluye que cumple con lo propuesto por el Departamento de la Función Pública y está alineada a las necesidades institucionales.</p>						
--	---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p><b>1.2 Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción</b></p>	<p><b>1.2.1 Revisión y actualización de la matriz integral de riesgos</b></p>			<p>Los riesgos institucionales se tienen identificados según la tipología definida por el Departamento Administrativo de la Función Pública-DAFP, estos son gestionados por la primera línea de defensa a través del Sistema de Información G+, módulo Gestión por Procesos.</p> <p>El Mapa de Riesgos Institucional y Corrupción permite a través de controles evitar la materialización de riesgos, y en caso de que se llegare a presentar minimizar el impacto.</p>		<p>Jefe Oficina Asesora de Planeación</p>	<p>Informe de revisión de la Matriz</p>	<p>2</p>	<p>mayo 2021 diciembre 2021</p>	<p>El día 15 de diciembre se publica en la página Web la matriz de riesgos de corrupción</p> <p><a href="https://www.iue.edu.co/la-iue/planeacion/plan-anticorruccion.html">https://www.iue.edu.co/la-iue/planeacion/plan-anticorruccion.html</a></p>
--	---	--	--	---	--	---	---	----------	---	---

	<p><b>1.2.2. Socialización de los riesgos de corrupción</b></p>		<p>El día 26 de marzo de 2021 se llevó a cabo la socialización por medio de la plataforma Teams a todos los funcionarios y contratistas de la Institución</p>			<p>Jefe Oficina Asesora de Planeación</p>	<p>Evento</p>	<p>1</p>	<p>marzo 2021</p>	<p>N/A</p>
<p><b>1.3 Consulta y divulgación</b></p>	<p><b>1.3.1 Sensibilización sobre la ruta de consulta de los riesgos por proceso y mapa integral de riesgos</b></p>			<p>El Mapa de Riesgos se origina en el análisis, evaluación, valoración y el plan de manejo, correspondiente a los riesgos identificados en los diferentes procesos caracterizados institucionalmente.</p> <p>Los riesgos se clasifican en "Riesgos de Gestión" y</p>		<p>Jefe Oficina Asesora de Planeación</p>	<p>Ejecución de una Campaña de difusión</p>	<p>1</p>	<p>mayo 2021</p>	<p>N/A</p>



				“Riesgos de Corrupción”.						
	<b>1.3.2 Publicar Matriz de Riesgos de Corrupción Pagina Web</b>			La matriz integral de riesgos para el año 2021, se compone de 92 riesgos, clasificados de la siguiente manera:  <b>Zona de riesgo extremo:</b> Actualmente lo conforman 23 riesgos.  <b>Zona de riesgo alto:</b> Lo		Jefe Oficina Asesora de Planeación	Publicación página web	1	junio 2021  diciembre 2021	El 15 de diciembre se publicó en la página Web Institucional la matriz de riesgos de corrupción. <a href="https://www.iue.edu.co/la-iue/planeacion/plan-anticorrupcion.html">https://www.iue.edu.co/la-iue/planeacion/plan-anticorrupcion.html</a>

				<p>conforman 35 riesgos.</p> <p><b>Zona de riesgo moderado:</b> 30 riesgos.</p> <p><b>Zona de riesgo bajo:</b> 4 riesgos.</p>						
<b>1.4 Monitoreo o revisión</b>	<b>1.4.1 Realizar revisión a los riesgos de corrupción</b>		<p>Se realizó una revisión a los riesgos de corrupción y revisión del mapa de riesgos por parte de los líderes de proceso y se concluye que están acordes a las necesidades institucionales. Además, se realizó la socialización de la Política de Riesgos y la socialización de los riesgos de</p>	<p>Los líderes de proceso, gestores de calidad y los respectivos equipos de trabajo como primera línea de defensa, realizan a través de las reuniones periódicas de los equipos de trabajo seguimiento a los controles definidos, para que los riesgos no se materialicen.</p>		Jefe Oficina Asesora de Planeación	Informe de revisión	4	<p>marzo 2021</p> <p>junio 2021</p> <p>septiembre 2021</p> <p>diciembre 2021</p>	<p>El jefe de planeación envió el informe de riesgos y se encuentra publicado en la página Web.</p> <p><a href="https://www.iue.edu.co/la-iue/planeacion/plan-anticorrupcion.html">https://www.iue.edu.co/la-iue/planeacion/plan-anticorrupcion.html</a></p>



			corrupción identificados, con base en lo anterior, el jefe de Calidad ajustó el mapa de riesgos institucional.							
1.5 Seguimiento	1.5.1 Auditoría de riesgos de corrupción					Jefe Oficina Asesora de Planeación	Informe de auditoría	1	octubre 2021	El día 11 de octubre, el asesor de planeación realiza un informe con la auditoría de riesgos de corrupción. <a href="https://www.iue.edu.co/la-iue/planeacion/plan-anticorrupcion.html">https://www.iue.edu.co/la-iue/planeacion/plan-anticorrupcion.html</a>
	1.5.2 Socialización del Informe de auditoría sobre riesgos de corrupción ante el comité Institucional de Gestión y Desempeño					Jefe Oficina Asesora de Planeación	Evento	1	octubre 2021	Se presentó la socialización de los riesgos de corrupción a los miembros del comité MIPG quedando en el acta No. 14 del 19/10/2021

**El componente Gestión del Riesgo de Corrupción, presenta un avance del 100%.**

**Componente 2: Racionalización de Trámites**

2.1 Identificación de trámites	2.1.1 Revisión y actualización de tramites institucionales y su		La Institución tiene identificados 11 tramites de cara a los grupos de interés/valor, los			Jefe Oficina Asesora de Planeación	Informe de revisión y actualización de tramites	1	abril 2021	N/A
--------------------------------	---	--	---	--	--	------------------------------------	---	---	------------	-----



<b>SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO</b>		Código: F-EI-0004
		Versión: 01
		Página 10 de 30

<b>2.2 Priorización de trámites</b>	<b>2.2.1 Implementación de un nuevo módulo en el sistema Gestión Positiva - G+, llamado automatización</b>					Jefe de Calidad Jefe Informática Jefe Oficina Asesora de Planeación	Módulo de automatización implementado y funcionando	1	julio 2021	N/A
<b>2.3 Racionalización del trámite</b>	<b>2.3.1 Creación de matriz de racionalización de trámites</b>					Jefe de Calidad Jefe Informática Jefe oficina Asesora de Planeación Jefe Proyectos	Matriz de racionalización	1	noviembre 2021	El 4 de noviembre de 2021 el jefe de calidad envía un correo donde anexa la evidencia de la actividad realizada. Es importante resaltar, que los trámites que se presentan fueron aprobados por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
	<b>2.3.2 Racionalización del trámite de Inscripción aspirantes a programas de</b>					Jefe Admisiones y Registro Jefe de Calidad	Trámite racionalizado	1	octubre 2021	El día 21 de enero envió correo la Jefe de Admisiones con el trámite actualizado, la evidencia se puede verificar en la página web <a href="https://www.iue.edu.co/atencion-y-servicios-ciudadano/listado-de-tramites-y-servicios.html">https://www.iue.edu.co/atencion-y-servicios-ciudadano/listado-de-tramites-y-servicios.html</a>



	<b>pregrado - posgrado</b>					Asesora de Control Interno  Jefe Oficina Asesora de Planeación  Secretaria General  Jefe Oficina Asesora Jurídica				
<b>2.4 Interoperabilidad</b>	<b>2.4.1 Análisis del manejo de requisitos para trámites que tenga conexión con entidades públicas</b>					Jefe de Calidad  Asesora de Control Interno  Jefe Oficina Asesora de Planeación  Secretaria General  Jefe Oficina Asesora Jurídica	Documento de análisis	1	noviembre 2021	El día 21/12/2021 el jefe de Calidad, envió el correo con la evidencia del análisis realizado en el manejo de requisitos que tengan conexión con entidades públicas

**El componente Racionalización de Trámites, presenta un avance del 100%.**

**Componente 3: Rendición de Cuentas**

3.1 Información de calidad en lenguaje comprensible	3.1.1. Socialización del manual de Lenguaje Claro		El día 26 de marzo de 2021 se llevó a cabo la socialización por medio de la plataforma Teams a los funcionarios y contratistas de la Institución			Jefe Oficina Asesora de Planeación  Asesora de Comunicaciones y Relaciones Públicas  Secretaria General	Evento	1	marzo 2021	N/A
	3.1.2 Estructuración de la circular para lineamientos sobre reporte de información para la rendición de cuentas			No se ha estructurado ni aprobado la Circular con los lineamientos de reporte de información para la rendición de cuentas.		Jefe Oficina Asesora de Planeación	Circular	1	junio 2021	El 8/11/2021 el Jefe de Proyectos elaboro en el sistema G+ la circular de reporte de rendición de cuentas, que fue elaborada por el equipo líder de rendición de cuentas.
3.2 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	3.2.1 Elaboración de un análisis de los resultados de los ejercicios de rendición de cuenta del año 2020, identificando la		14/04/2021 se realizó una reunión con los responsables de la acción, donde se hizo un análisis de los resultados de los ejercicios de			Jefe de Calidad  Asesora de Control Interno  Jefe Oficina Asesora de Planeación	Informe	1	abril 2021	N/A

	<b>pertinencia de los canales de publicaciones y difusión</b>		rendición de cuentas del año 2019-2020			Jefe Proyectos				
	<b>3.2.2 Definición de acciones de mejora respecto al resultado arrojado en el análisis de resultados de los ejercicios de rendición de cuentas del año 2020</b>			El día 13 de mayo se realizó una reunión a través de la plataforma Microsoft Teams con el jefe de Calidad, la Asesora de Control Interno y el jefe de Proyectos, donde se proyectó el documento de acciones de mejora		Jefe de Calidad Asesora de Control Interno Jefe Oficina Asesora de Planeación Jefe Proyectos	Documento	1	mayo 2021	N/A
<b>3.3 Implementación y desarrollo de la rendición de cuentas</b>	<b>3.3.1 Conformación del equipo de trabajo para el desarrollo de las estrategias de la rendición de cuentas institucional</b>		El día 16 de febrero, se llevó a cabo la reunión de conformación del equipo que liderará la Rendición de Cuentas, el cual quedó			Jefe Oficina Asesora de Planeación	Conformación del equipo de trabajo	1	febrero 2021	N/A

**SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO**

		<p>conformado por los siguientes funcionarios:          Secretario General, Asesor de Planeación, Asesora de Comunicaciones y Relaciones Públicas, Jefe de Mercadeo, Jefe de Servicios Generales, Jefe de Calidad, Jefe de Proyectos Universitarios, Profesional Universitaria Vicerrectoría de Docencia y la Asesora de Control Interno como invitada permanente, además el acompañamiento del contratista de la Oficina Asesora de Planeación.</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



			<p>En coherencia con lo acordado, se ejecutó reunión del equipo el día 12 de abril para la aprobación del procedimiento y aprobar la estrategia de Rendición de Cuentas institucional a los grupos de interés/valor para la vigencia.</p>							
	<p><b>3.3.2 Desarrollo de espacios de rendición de cuentas institucional</b></p>			<p>El día 03 de mayo, mediante reunión virtual del equipo líder, a través de la plataforma Microsoft Teams, se realizó la Revisión de las Estrategias para la Rendición de Cuentas de la presente vigencia, como</p>		<p>Equipo de trabajo de Rendición de Cuentas</p>	<p>Rendición de Cuentas</p>	<p>2</p>	<p>julio 2021 enero 2022</p>	<p>Se aplicaron las estrategias propuestas para el año 2021, contando con las publicaciones por las diferentes redes institucionales. Se cuenta con cuadro en Excel de las estrategias rendición de cuentas 2021.</p>

				consta en el acta No.04.						
<b>3.4 Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional</b>	<b>3.4.1 Revisión, ajuste y aplicación de la encuesta de Rendición de cuentas institucional</b>			La encuesta a aplicar para la evaluación de la Rendición de Cuentas se revisó, ajustó y aplicó a través de diferentes medios a quienes asistieron a la Rendición de Cuentas.		Equipo de trabajo de Rendición de cuentas	Informe de resultado	1	junio 2021 enero 2022	No se realizó encuesta en las aplicaciones de las estrategias realizadas durante el año 2021
<b>El componente Rendición de Cuentas, presenta un avance del 100%.</b>										
<b>Componente 4: Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano</b>										
4.1 Estructura administrativa y direccionamiento estratégico	<b>4.1.1 Estructuración de un documento de análisis para la mejora de la</b>					Asesora de Comunicaciones y Relaciones Públicas	Documento de análisis	1	junio 2021	N/A

	<b>prestación de los servicios en la institución</b>									
4.2 Fortalecimiento de los canales de atención	<b>4.2.1 Campaña para la apropiación de canales de atención institucionales</b>					Asesora de Comunicaciones y Relaciones Públicas	Actividades	3	octubre 2021	El día 29/10/2021, la Asesora de Comunicaciones envió un correo donde anexa la evidencia de la campaña realizada.
4.3 Fortalecimiento de Talento Humano	<b>4.3.1 Capacitación a los funcionarios sobre la cultura del servicio</b>					Jefe de Talento Humano	Listados de asistencia	1	octubre 2021	El día 11 de octubre se recibe correo por parte de la Jefe de Talento Humano sobre el listado de asistencia de las diferentes capacitaciones que se realizaron sobre el servicio 303 asistentes

4.4 Normativo y procedimental	<b>4.4.1 Revisión y divulgación de la política de protección de datos</b>					Secretaria General	Evento	1	octubre 2021	El día 27/09/2021 envió un correo el secretario general con la información de la capacitación que se realizó de Habeas Data en el año 2021.
	<b>4.4.2 Normograma institucional actualizado</b>		El día 27 de abril de la presente vigencia, el secretario general, remite correo al área de Planeación, informando el cumplimiento de la meta.			Secretaria General	Normograma	1	abril 2021	N/A
4.5 Relacionamiento con el ciudadano	<b>4.5.1 Análisis integral de los informes de PQRS</b>		El secretario general, mensualmente presenta el informe del estado de las PQRS al Comité Institucional de Gestión y Desempeño, de igual manera, la Asesora de Control Interno realiza el			Secretaria General	Informe	12	enero 2021 a diciembre 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El día 25 de octubre de 2021, envió correo el contratista de secretaria General con el consolidado de las PQRS del mes de septiembre.</li> <li>2. El día 16/11/2021 envió un correo con el informe de PQRS del mes de octubre.</li> <li>3. El día 7 de diciembre de 2021 se envió correo por parte del secretario general con el informe de PQRS del mes de noviembre.</li> <li>4. El día 21/01/2022 el secretario general envió el informe de PQRS del mes de diciembre, quedando pendiente de aprobación por comité.</li> </ol>



			seguimiento semestral y lo presenta al Comité institucional de Coordinación de Control Interno.	seguimiento semestral y lo presenta al Comité institucional de Coordinación de Control Interno.						
	<b>4.5.2 Informes sobre satisfacción de grupos de interés y de valor</b>		El jefe de Calidad envía por correo electrónico a todos los funcionarios de la Institución, mensualmente el informe de satisfacción de grupos de interés/valor, esto con el fin de tomar las acciones de mejora a que haya lugar y evidenciar el mejoramiento continuo en la prestación de los	A través de diferentes medios se invita a los grupos de interés/valor a realizar la encuesta de satisfacción una vez recibido algún servicio de parte de las diferentes áreas o procesos, encuesta que contribuye al mejoramiento continuo y al cumplimiento de los objetivos estratégicos.		Jefe Calidad	Informe	12	enero 2021 a diciembre 2021	1. El 5/10/2021 el jefe de calidad envió un correo donde adjunta el informe de satisfacción de grupos de interés y valor. 2. el 9/11/2021 envió correo con la información del mes de octubre 3. El día 7 de diciembre en Jefe de Calidad envió correo con el informe de satisfacción del mes de noviembre 4. El 19/01/2022 el Jefe de Calidad envió el informe de satisfacción del mes de diciembre

**SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO**

			<p>servicios institucionales.</p> <p>De igual manera, se socializan los mismos en el Comité Institucional de Gestión y desempeño.</p>	<p>El informe de satisfacción de los grupos de interés/valor, realizado cada mes es enviado a los servidores públicos por medio del correo electrónico, con el fin de que al interior de los procesos se tomen las acciones de mejora a que haya lugar.</p> <p>El informe comprende aspectos como:</p> <p>Número de encuestas recibidas, promedio de satisfacción de los grupos de interés/valor (evaluación que va de 1.0 a 5.0), oficinas que más</p>						
--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--

				<p>incentivan el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción en el mes, grupos de interés/valor con mayor participación en el desarrollo de la encuesta.</p> <p>El informe de satisfacción de los grupos de interés/valor se socializa en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.</p>						
	<b>4.5.3 Publicación de los procesos de contratación de la IUE</b>			<p>La Institución Universitaria de Envigado está sometida en todos sus procesos de contratación a la Ley 80 de 1993 y sus Decretos Reglamentarios,</p>		Oficina Asesora Jurídica	Informe seguimiento de publicaciones	2	junio 2021 diciembre 2021	<p>Envío correo con la relación de contratos del segundo semestre.</p> <p>Se cuenta con el cuadro en Excel con la información reportada.</p>



y por tanto a los principios que rigen la contratación pública: transparencia, celeridad, publicidad, imparcialidad, eficacia y economía.

**El componente Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano, presenta un avance del 100%.**

**5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información**

<p><b>5.1 Lineamientos de transparencia activa</b></p>	<p><b>5.1.1 Revisión y actualización permanente de la información publicada en el link de transparencia y acceso a la</b></p>		<p>La página Web Institucional, se encuentra en proceso de transformación y actualización, el link de Transparencia y</p>	<p>Se presentó informe de auditoría realizada a la página Web, en lo que hace referencia a los lineamientos de</p>		<p>Secretaria General</p>	<p>Información actualizada</p>	<p>1</p>	<p>febrero a diciembre 2021</p>	<p>1. El día 3 de noviembre el secretario general envió correo informando que se encuentra actualizada la información. 2. El día 17 de enero el secretario general, envió un correo informando que se encuentra actualizada la información a la fecha. 2. En relación al análisis de</p>
--	---	--	---	--	--	---------------------------	--------------------------------	----------	---------------------------------	--

**SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO**

Código: F-EI-0004

Versión: 01

Página 24 de 30

PQRSD, queda pendiente de aprobación por el comité MIPG el informe de diciembre, se informa que los demás meses se encuentran publicados en la pagina institucional.

	<p><b>información pública</b></p>		<p>Acceso a la Información Pública se tiene actualizado en lo que a contenido se refiere en coherencia con la Guía Matriz de Cumplimiento V.6 Ley 1712 de 2014, Decreto 103 de 2015, compilado en el Decreto 1081 de 2015 y Resolución Min TIC 3564 de 2015, se está realizando la actualización de conformidad con la nueva normatividad, Resolución No.001519 del 24 de agosto de 2020, emitida por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las</p>	<p>la Ley 1712 del 6 de marzo de 2014, que regula el derecho al acceso a la información pública, a los procedimientos para el ejercicio y garantía del derecho y las excepciones a la publicidad de información y constituye el marco general de la protección del ejercicio del derecho de acceso a la información pública.</p>						
--	-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			Comunicaciones-MINTIC.							
			La página Web Institucional, se encuentra en proceso de transformación y actualización, el link de Transparencia y Acceso a la Información Pública se tiene actualizado en lo que a contenido se refiere en coherencia con la Guía Matriz de Cumplimiento V.6 Ley 1712 de 2014, Decreto 103 de 2015, compilado en el Decreto 1081 de	Se presentó informe de auditoría realizada a la página Web, en lo que hace referencia a los lineamientos de la Ley 1712 del 6 de marzo de 2014, que regula el derecho al acceso a la información pública, a los procedimientos para el ejercicio y garantía del derecho y las excepciones a la publicidad de		Asesora de Control Interno	Informe de Auditoria	1	enero 2021	N/A

**SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO**

			2015 y Resolución Min TIC 3564 de 2015, se está realizando la actualización de conformidad con la nueva normatividad, Resolución No.001519 del 24 de agosto de 2020, emitida por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones-MINTIC.	información y constituye el marco general de la protección del ejercicio del derecho de acceso a la información pública.						
<b>5.2 Lineamientos de Transparencia Pasiva</b>	<b>5.2.1 Capacitación a los funcionarios sobre atención PQRS</b>			La Institución ha venido fortaleciendo la participación de los grupos de interés/valor, a partir de este compromiso normativo ha implementado herramientas que coadyuvan		Secretaria General	Lista de participación	1	mayo 2021	N/A

**SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO**

				a evitar la vulneración del derecho de acceso a la información, bajo la premisa de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución Política y lo establecido en los Decretos que rigen la función pública.						
	<b>5.2.2 Implementación del link para denuncia por presuntos actos de corrupción dentro de la Institución</b>		Se vienen realizando los ajustes, de conformidad a los requerimientos realizados por la Secretaría General, a través del apoyo técnico de la herramienta G+.			Secretaria General	Link implementado	1	Febrero 2021	N/A

<p><b>5.3 Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información</b></p>	<p><b>5.3.1 Implementación de IPV6</b></p>					<p>Jefe Informática</p>	<p>Protocolo Implementado</p>	<p>1</p>	<p>noviembre 2021</p>	<p>El día 19/11/2021 desde la oficina de Informática enviaron un correo informado el cumplimiento de la implementación de IPV 6</p>
<p><b>5.4 Criterio diferencial de accesibilidad</b></p>	<p><b>5.4.1 Socialización de la política de Inclusión institucional</b></p>		<p>El día 08 de abril de 2021, la Oficina de Bienestar Institucional, a través de la Oficina Equidad e Inclusión y la oficina de Talento Humano, compartieron por medio de correo electrónico la Política Institucional de Educación Inclusiva: ¿Conoces la nueva Política Institucional de Educación Inclusiva?</p> <p>Se publicó para conocimiento de la comunidad académica la</p>			<p>Jefe Equidad de Genero</p>	<p>Evento</p>	<p>1</p>	<p>abril 2021</p>	<p>N/A</p>


**SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO**

			<p>Política Institucional de Educación Inclusiva, en el boletín informativo No.046 del 2020.</p> <p>El día 04 de marzo de 2021, se realizó el encuentro virtual-Facebook live, espacio en el que se difundió y socializó a la comunidad académica asistente, la Política Institucional de Educación Inclusiva</p>							
	<b>5.4.2 Documento de caracterización de grupos de interés y de valor</b>		<p><b>El día 16 de</b> marzo de 2021, se aprobó el documento de caracterización de grupos de interés y de valor por parte del comité MIPG</p>			<p>Jefe Oficina Asesora de Planeación</p> <p>Jefe de Calidad</p> <p>Asesora de Aseguramiento de la Calidad</p>	Documento	1	marzo 2021	N/A



			<p>bajo el acta No. 03.</p> <p>Se realizaron los ajustes solicitados por los miembros del Comité institucional de gestión y Desempeño, según consta en el acta no.04</p>							
<b>5.5 Monitoreo del Acceso a la Información Pública</b>	<b>5.5.1 Seguimiento a las solicitudes de acceso a la información</b>					Secretaria General	Informe de seguimiento	2	junio 2021 - diciembre 2021	<p>El día 17 de enero el secretario general envió un correo informando que se encuentra al día las solicitudes de acceso a la información.</p> <p>En relación con la Revisión y actualización permanente de la información publicada en el link de transparencia y acceso a la información pública (se encuentra actualizada en la página Institucional)</p>

**El componente Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información, presenta un avance del 95%.**

<p><b>6.1 Iniciativas adicionales</b></p>	<p><b>6.1.1 Campaña de socialización del código de integridad y buen gobierno, haciendo énfasis en el</b></p>			<p>Mediante la Resolución No.430 del 12 de junio de 2018, se adoptó el Código de Integridad y se fusiona con el Código de Buen</p>		<p>Comité de Ética y Buen Gobierno  Promotores éticos</p>	<p>Actividades</p>	<p>3</p>	<p>noviembre de 2021</p>	<p>El 4 de noviembre de 2021 la jefe de Humanidades, envió el correo con las evidencias correspondiente a la actividad.</p> <div style="text-align: center;">  <p>RE compromiso Plan Anticorrupción</p> </div>
---	---	--	--	--	--	---	--------------------	----------	--------------------------	---

	<b>conflicto de intereses</b>			<p>Gobierno de la Institución.</p> <p>Así mismo, mediante la Resolución No.000719 del 27 de septiembre de 2018, se creó el Comité de Integridad y Buen Gobierno.</p>						<p>docentes y administrativos; funcionarios que han venido desarrollando un papel fundamental con la socialización del Código.</p> <p>Actualmente se viene realizando revisión del Código, con el fin de realizar los ajustes que se consideren pertinentes según las nuevas dinámicas institucionales y normativas.</p>
<b>El componente Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información, presenta un avance del 95%.</b>										

**Nombre:** Carlos Mario Orozco V.  
**Cargo:** Asesor de Control Interno  
**Fecha:** 26 de enero de 2022