

## EXPEDICIÓN DEL RECIBO DE PAGO

Si usted ya realizó el registro de sus datos pero no pudo obtener el recibo o se venció la fecha establecida para el pago, debe realizar el siguiente trámite. Por favor tenga en cuenta cada una de las indicaciones que se brindan a continuación:

¿Cuándo se puede solicitar?

En cualquier fecha.

Plazo de entrega

El recibo es generado de manera inmediata.

Para solicitarlo necesita

Haber registrado sus datos personales a través de nuestra página web [www.colpsic.org.co](http://www.colpsic.org.co) y tener activa la cuenta de correo que ingresó al momento de realizar el registro.

## DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Para realizar la expedición del recibo de pago de cualquier trámite ante Colpsic debe realizar, en orden y completos, los siguientes pasos:

**1.** Ingrese a nuestro portal web [www.colpsic.org.co](http://www.colpsic.org.co). En la página principal ubique, en la parte superior derecha de la pantalla, la opción [Estado de solicitud](#) tal como se detalla en la siguiente imagen:



2. El sistema le solicitará que ingrese su número de radicado, correo electrónico y número de identificación. El número de radicado corresponde al consecutivo asignado por el sistema cuando realizó el registro de sus datos personales. En caso de no recordar su número de radicado, ingrese a la opción [Si NO conoce su número de radicado haga clic aquí](#) tal como se detalla en la siguiente imagen:

Pagos, seguimiento de trámites y constancias

**Consultas**

- Consulte sus datos y el estado de su tarjeta
- Consulte su número de radicado

**Trámites Tarjeta Profesional**

- Expedición Tarjeta Profesional
- Renovación Tarjeta Profesional

Si quiere realizar algún trámite o consultar el estado de su tarjeta debe iniciar sesión.

**Inicio de sesión**

Número de Radicado

Correo electrónico

Número de Identificación

[Si NO conoce su número de radicado haga clic aquí](#)

enviar

En caso de seleccionar la opción [Si NO conoce su número de radicado haga clic aquí](#) el sistema le pedirá que registre su número de identificación.

-de-radicado/2

Pagos, seguimiento de trámites y constancias

**Consultas**

- Consulte sus datos y el estado de su tarjeta
- Consulte su número de radicado

**Trámites Tarjeta Profesional**

- Expedición Tarjeta Profesional
- Renovación Tarjeta Profesional

Si quiere realizar algún trámite o consultar el estado de su tarjeta debe iniciar sesión.

**Buscar mi número de radicado**

Número de Identificación

5284979

\*Los datos se enviarán al correo con el cual se registró.

enviar

Posteriormente el sistema le enviará al correo electrónico que registró el número de su radicado para que pueda iniciar la expedición de su recibo de pago.

**!!! OK !!!**

Los datos se enviaron a el email: XXXX @gmail.com

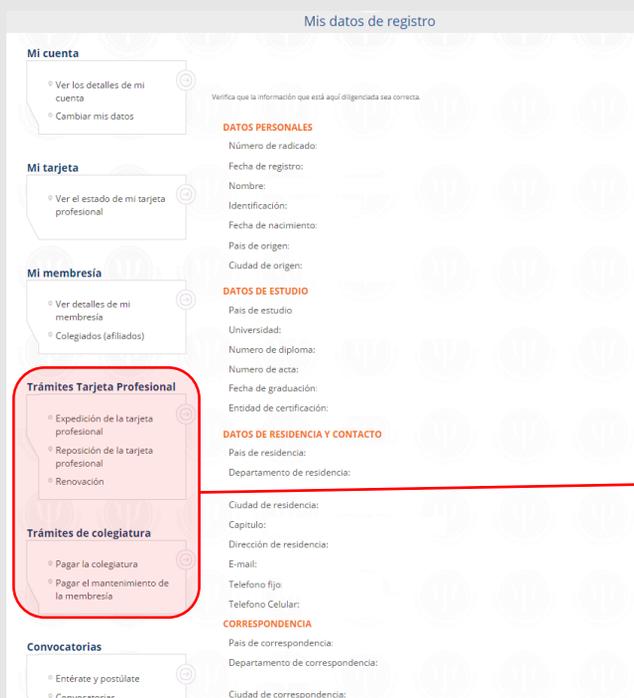
Por favor verifica en la bandeja de entrada y en la bandeja de spam

Aceptar

**Tenga en cuenta la siguiente información, para que pueda realizar el trámite de una manera efectiva y oportuna:**

- El correo electrónico que registró en sus datos personales, debe estar activo.
- En caso que este correo no esté activo o haya quedado mal digitado debe enviar copia del documento de identidad, acta, diploma de grado y la dirección correcta de correo electrónico al correo [steffania.ortiz@colpsic.org.co](mailto:steffania.ortiz@colpsic.org.co) escribiendo en el asunto **CAMBIO CORREO ELECTRÓNICO \* NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD** (p.ej. 123456) para que en el lapso de una semana hábil sea actualizada esta dirección.

**3.** Una vez tenga su número de radicado, deberá ingresar por la opción presentada en el punto 1 de este instructivo. El sistema lo guiará a una pantalla donde encontrará sus datos y en el menú izquierdo deberá seleccionar la opción del trámite que desea realizar, verificando previamente que los datos registrados en su sesión sean correctos.



Mis datos de registro

Verifica que la información que está aquí diligenciada sea correcta.

**Mi cuenta**

- Ver los detalles de mi cuenta
- Cambiar mis datos

**Mi tarjeta**

- Ver el estado de mi tarjeta profesional

**Mi membresia**

- Ver detalles de mi membresia
- Colegiados (afiliados)

**Trámites Tarjeta Profesional**

- Expedición de la tarjeta profesional
- Reposición de la tarjeta profesional
- Renovación

**Trámites de colegiatura**

- Pagar la colegiatura
- Pagar el mantenimiento de la membresia

**Convocatorias**

- Entérate y postúlate
- Convocatorias

**DATOS PERSONALES**

Número de radicado:

Fecha de registro:

Nombre:

Identificación:

Fecha de nacimiento:

Pais de origen:

Ciudad de origen:

**DATOS DE ESTUDIO**

Pais de estudio:

Universidad:

Numero de diploma:

Numero de acta:

Fecha de graduación:

Entidad de certificación:

**DATOS DE RESIDENCIA Y CONTACTO**

Pais de residencia:

Departamento de residencia:

Ciudad de residencia:

Capítulo:

Dirección de residencia:

E-mail:

Telefono fijo:

Telefono Celular:

**CORRESPONDENCIA**

Pais de correspondencia:

Departamento de correspondencia:

Ciudad de correspondencia:

Usted puede escoger la expedición del recibo de pago para los siguientes trámites:

- Expedición de la Tarjeta Profesional por primera vez
- Reposición de la Tarjeta Profesional
- Renovación de la Tarjeta Profesional
- Colegiatura
- Mantenimiento de la colegiatura

4. Al seleccionar el trámite que desea realizar, el sistema lo llevará a la opción de pago donde deberá dar clic en el botón “PAGAR”, tal y como se detalla en la siguiente imagen:

Tarjeta de crédito

VISA    mastercard    AM EX    Diners Club    CODENSA

---

Banco de Bogotá (Tarjeta débito)

 *Recuerda verificar el monto máximo que tienes habilitado para pagos por internet.*

---

Débito bancario PSE

 *Recuerda verificar el monto máximo que tienes habilitado para pagos por internet.*

---

Pago en efectivo

---

Pago en bancos

5. Una vez allí encontrará los medios de pago habilitados por la plataforma de PayU y deberá hacer clic en el logo de la entidad por la cual va a efectuar el pago para así descargar su recibo o ingresar a la pasarela a realizar el pago en línea.

6. Si selecciona alguna opción de pago en efectivo, deberá leer las condiciones y dar clic en el botón “Generar número de pago” y proceder con la descarga del recibo, tal y como se detalla en la siguiente imagen: