

PLAN DE ACCIÓN 2022									
NOMBRE DEL PLAN	RESPONSABLE	ESTRATEGIA	INDICADOR	MEDICIÓN INDICADOR	% AVANCE	SEGUIMIENTO			
						ABRIL	JULIO	OCTUBRE	ENERO
Plan Institucional de Archivos de la Entidad – PINAR.	Jefe Administración Documental	Disponer de instrumentos y procedimientos que permitan la implementación de nuevas tecnologías para la gestión del archivo institucional logrando la preservación y conservación de toda la información de la institución.	Sumatoria del % de cumplimiento de las actividades realizadas para el cumplimiento de la implementación del sistema de Gestión documental	Anual					
Plan Anual de Adquisiciones	Jefe de Servicios Generales	Adoptar procedimientos y criterios que permitan identificar, registrar, programar y divulgar las necesidades de bienes, obras y servicios de la IJUE, buscando la eficiencia y eficacia de los procesos de contratación al interior de la institución.	% de cumplimiento presupuestal de lo dispuesto en el plan anual de adquisiciones	Semestral					
Plan Anual de Vacantes	Jefe Talento Humano	Identificar los empleos vacantes en la planta de personal y adelantar las gestiones necesarias para su provisión transitoria, cuando las necesidades del talento humano sean requeridas.	cargos proyectados por proveer según estructura administrativa/ total de cargos de la planta institucional.	Anual					
Plan de Previsión de Recursos Humanos	Jefe Talento Humano	Identificar la disponibilidad de personal con el cual deba contar la entidad en aras de cumplir a cabalidad con los objetivos Institucionales	Documento de identificación de necesidades por dependencias y requerimiento de personal interno y/o externo	Anual					
Plan Estratégico de Talento Humano	Jefe Talento Humano	Realizar actuaciones administrativas que permitan atender las necesidades de los servidores públicos durante el ingreso. Permanencia y retiro, para el fortalecimiento y creación del valor público.	Porcentaje de cumplimiento del plan estratégico de Talento Humano.	Anual					
Plan Institucional de Capacitación	Jefe Talento Humano	Fortalecer y desarrollar las competencias laborales de los servidores públicos de la IJUE, a través de capacitaciones internas y externas, con el fin de consolidar los saberes, actitudes, habilidades, destrezas y conocimientos, en beneficio de los resultados institucionales.	1. Promedio de los resultados de las encuestas de pertinencia de las capacitaciones realizadas semestralmente.	1. Semestral					
			2. Promedio de los resultados de las encuestas de eficacia e impacto de las capacitaciones realizadas.	2. Anual					
Plan de incentivos institucionales – plan de bienestar laboral de estímulos e incentivos	Jefe Talento Humano	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los servidores públicos de Función Pública y sus familias, a través de espacios y actividades de esparcimiento, integración y formación, con el fin de aumentar su productividad, la motivación y el crecimiento en el desarrollo profesional y personal.	Porcentaje de satisfacción de los programas implementados como estímulos e incentivos para el personal de la institución.	Anual					
Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Jefe Talento Humano	Implementar y evaluar el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo para el control y reducción de los accidentes de trabajo, enfermedades laborales y ausentismo que puedan afectar el desempeño de nuestros servidores públicos, contratistas y estudiantes en práctica a través de estrategias que permitan el desarrollo de un proyecto de vida mediante el establecimiento de enlaces de integridad que contribuyan a su salud mental y vitalidad, a la vez que propician un ambiente de trabajo seguro.	(Actividades ejecutadas en el periodo / Actividades programadas en el periodo) *100.	Anual					
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Jefe Talento Humano	Acercar a los grupos de interés y de valor a los tramites y servicios que se prestan, promoviendo la transparencia, acceso a la información que incluye un lenguaje claro.	porcentaje de cumplimiento del plan anticorrupción y de atención al ciudadano.	Anual					
Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (PETI)	Jefe Informática	Implementar los controles para los riesgos identificados en el Plan de Tratamiento de Riesgos (PTR) que corresponden a riesgos calificados como medio y alto.	(Número de riesgos en el Plan de Tratamiento de Riesgos/ número de riesgos del PTR con implementación del control recomendado)*100.	Trimestral					
Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información	Jefe Informática	Dirigir, monitorear, evaluar y mejorar todas las actividades relacionadas con la implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información en la IJUE.	(Número de acciones planeadas para el año del Plan de seguridad y privacidad de la información/ número de acciones implementadas en el año del Plan de seguridad y privacidad de la información)*100.	Anual					
Plan de seguridad y privacidad de la información	Jefe Informática	Establecer lineamientos que permitan usar la tecnología como agente de cambio promoviendo la eficacia y la eficiencia en los procesos y el acceso a la información de manera oportuna y consistente en un escenario de confianza digital, atendiendo los requerimientos de tipo normativo	(# proyectos ejecutados del PETI en un año / # proyectos programados en el PETI en el mismo año) * 100.	Anual					
Plan Operativo Anual - POA	Jefe Proyectos	Implementar de manera efectiva la programación anual de las metas de la entidad, que permite a cada área de trabajo, orientar su quehacer acorde con los compromisos establecidos, articulando sus procesos con los lineamientos del PEDI.	% de ejecución del Plan de Acción Institucional.	Anual					
Plan Operativo Anual de Inversión - POAI	Jefe Proyectos	Realizar el seguimiento y verificación efectiva de la ejecución del presupuesto del Plan Anual de Inversión institucional en relación a los proyectos a ejecutar para cada vigencia.	(valor total ejecutado del POAI anualmente / valor total del POAI)*100.	Anual					