

ESTRUCTURA DEL INFORME FINAL PRÁCTICA PROFESIONAL

Debe contener los siguientes apartes, de acuerdo al orden establecido según la norma ICONTEC NTC 1486

PORTADA
CONTRAPORTADA
DEDICATORIA
AGRADECIMIENTOS
CONTENIDO
LISTAS ESPECIALES
GLOSARIO
RESUMEN
ABSTRACT
INTRODUCCIÓN

1. INFORME ASPECTOS GENERALES LA DE PRÁCTICA EMPRESARIAL en nombre de la empresa

1.1 ASPECTOS GENERALES DE LA PRÁCTICA

1.2 CENTRO DE PRÁCTICA Nombre o razón social, misión, visión objetivos institucionales, estudio organizacional del centro de práctica

1.3 OBJETIVO DE PRÁCTICA Exprese los objetivos de la práctica empresarial y/o las funciones que debe cumplir

1.4 JUSTIFICACION Enuncie porque es necesaria su participación en la AGENCIA O CENTRO DE PRÁCTICA donde va a realizar su práctica

2. ESPECIFICACIONES DE ACUERDO CON LA MODALIDAD (ÁMBITO) DE PRÁCTICA

Conforme a lo establecido en el sistema de prácticas (Acuerdo C.A. N° 097-2008), los estudiantes de la Facultad de Ingenierías realizan la práctica en los siguientes ámbitos

- En el programa de Ingenierías de sistemas y tecnología: desarrollo de software, soporte técnico, auditoria de sistemas, gestión de proyecto.
- En el programa de Ingeniería electrónica: implementación y desarrollo de prototipo, y sistema de telecomunicaciones.

A partir de sus funciones asignadas por la empresa, desarrolle los siguientes ítems:

2.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA. A partir del análisis del diagnostico de la situación en la AGENCIA O CENTRO DE PRÁCTICA defina el problema a resolver, principales inconvenientes o envergaduras del sistema o proceso. Su presencia en la empresa tiene un sentido y objetivo, el desarrollo de sus funciones aportan a la resolución estas situaciones problemática.

2.2 EQUIPO DE TRABAJO. Creación de equipo de trabajo y definición de roles: En caso de contar con un grupo de trabajo dentro de la AGENCIA O CENTRO DE PRÁCTICA, cuales son los compromisos asumidos.

2.3 METODOLOGÍA DE TRABAJO. Definición de la metodología de trabajo, método que empleará para cumplir sus funciones en la empresa.

2.4 RESULTADOS ESPERADOS. Alcance de la práctica: espacial, temporal, temática, resultados propuestos de acuerdo con los objetivos o funciones planteadas.

3. SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LA MODALIDAD DE LA PRÁCTICA.

Registrar de manera ordenadas las diferentes actividades que ha desarrollado en el periodo de práctica, combinando el quehacer con su sustento teórico y con énfasis en la identificación de los aprendizajes alcanzado en dicha experiencia. (Definición tomada del Instituto Interamericano de Derechos Humanos).

Este registro se efectúa de acuerdo con las actividades o funciones asignadas por la empresa. Con la tutoría del asesor cada estudiante establecerá las temáticas y el alcance de la información presentada.

Algunos estudiantes, tiene como función específica el desarrollo de un proyecto, convirtiéndose el desarrollo de éste en su quehacer, por lo tanto, en esta sección registrará cada uno elementos necesarios para el desarrollo de los objetivos del proyecto, desde el proceso de indagación hasta el diseño y desarrollo. El estudiantes bajo estas circunstancias, formulará en el siguiente numeral (el 4) una propuesta, con los elementos expresados allí.

4. PROYECTO DE PRÁCTICA PARA LA AGENCIA O CENTRO DE PRÁCTICAS: titulo del proyecto de práctica

4.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA DEL PROYECTO DE PRÁCTICA.

Se definen los problemas que evidencian la AGENCIA O CENTRO DE PRÁCTICA frente a una situación concreta y las implicaciones propias del problema desde varias perspectivas. Incluir en el análisis antecedente y elementos conceptuales para clarificar la situación problema.

4.3 JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO DE PRÁCTICA.

En ella se da cuenta de la importancia de realizar el proyecto desde el contexto de la AGENCIA O CENTRO DE PRÁCTICA. Así mismo expresar la viabilidad, la necesidad y las bondades de hacer el proyecto.

4.4 OBJETIVOS DEL PROYECTO DE PRACTICA (Objetivo General y Objetivos Específicos).

Es necesario establecer que pretende el proyecto, deben expresarse con claridad y susceptible de alcanzarse, debe ser medible. El objetivo general

plantea la meta a alcanzar y los objetivos específicos reflejaran la forma de alcanzarla.

4.5 DISEÑO METODOLÓGICO DEL PROYECTO DE PRÁCTICA.

Explicitar las fuentes y técnicas de recolección de información, el tratamiento de la información, de tal forma que sea coherente con los objetivos planteados en el proyecto

4.6 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO DE PRÁCTICA.

Debe indicar las etapas para llevar a cabo el objetivo general y los específicos. El cronograma sintetiza la secuencia en el tiempo en la que se llevarán a cabo las actividades con relación a la duración total de la propuesta. Presentarlo en el Diagrama de Gantt

4.7 PRESUPUESTO (FICHA DE PRESUPUESTO) DEL PROYECTO DE PRÁCTICA. Incluye el costo de los recursos empleados en el trabajo como: recursos físicos, talento humano, equipos, trabajo de campo, servicios técnicos, bibliografía, divulgación, publicación y demás rubros a financiar. Además se deben especificar las fuentes de financiación.

5. DESARROLLO DEL PROYECTO DE PRÁCTICA: nombre del proyecto de practica

En el cual da cuenta del desarrollo de cada uno de los objetivos planteados en el proyecto de práctica, desde la formulación del marco de referencia hasta el desarrollo detallado de cada uno de los objetivos.

6. INCONVENIENTES EN EL DESARROLLO DE LA PRÁCTICA.

Expresa que dificultades o Problemas presento durante la práctica.

7. CONCLUSIONES

De manera objetiva, establezca los aprendizajes alcanzados, la manera en que se evidencia los resultados alcanzados y el valor agregado y diferenciador de su proyecto y experiencia.

8. RECOMENDACIONES

De manera objetivo exprese que otras ideas o propuestas se pueden implementar para mejorar el proceso en las empresas o en relación al proyecto realizado.

REFERENCIAS BIBLIOGRAFÍA (normas ICONTEC)

ANEXOS (como son El artículo del trabajo de grado, planos electrónicos, eléctricos, normas. Leyes complementarios al proyecto, Encuestas, Entrevistas, de acuerdo con el proyecto....

Tener en cuenta el uso de las citas directa e indirecta en el momento de la redacción la sistematización, problema del proyecto y los marcos de referencia, identificar la estructura y la manera como se aplica según la norma ICONTEC, así como en la elaboración de las referencias bibliográficas.

El artículo del proyecto, como verán en el formato se presentan bajo la norma APA.