

	INFORME INICIAL DE PRÁCTICA	Código: F-PI-038
		Versión: 01
		Página 1 de 2

FACULTAD DE _____
COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS

ASPECTOS GENERALES DE LA PRÁCTICA.

Nombre de Estudiante	
Programa Académico	
Nombre de la AGENCIA O CENTRO DE PRÁCTICA	
NIT.	
Dirección	
Teléfono	
Dependencia o Área	
Nombre Completo del Jefe del estudiante	
Cargo	
Labor que desempeña el estudiante	
Nombre del Asesor de práctica	
Fecha de inicio de la práctica	
Fecha de finalización de la práctica	

1. ASPECTOS GENERALES DE LA PRÁCTICA.

1.1 Centro de práctica.

Nombre o razón social, misión, visión objetivos institucionales, estudio organizacional del centro de practica

1.2 Objetivo de la práctica empresarial.

Expresar los objetivos de la práctica empresarial y/o las funciones que debe cumplir.

1.3 Justificación de la práctica empresarial.

Enuncie porque es necesaria su participación en la AGENCIA O CENTRO DE PRÁCTICA donde va a realizar su práctica.

2. ESPECIFICACIONES DE ACUERDO CON LA MODALIDAD (ÁMBITO) DE PRÁCTICA

2.1 Planteamiento del problema.

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO	INFORME INICIAL DE PRÁCTICA	Código: F-PI-34
		Versión: 01
		Página 2 de 2

A partir del análisis del diagnóstico de la situación en la AGENCIA O CENTRO DE PRÁCTICA defina el problema a resolver, principales inconvenientes o envergaduras del sistema.

2.2 Equipo de trabajo.

Creación de equipo de trabajo y definición de roles: En caso de contar con un grupo de trabajo dentro de la AGENCIA O CENTRO DE PRÁCTICA, distribuir las funciones que se van a realizar.

2.3 Metodología de trabajo.

Definición de la metodología de trabajo, método que empleará para recopilar la información del proceso a definir (entrevista a los usuarios de la aplicación, seguimiento al proceso).

2.4 Descripción del proceso de práctica.

Describa el proceso que apunte al desarrollo de las diferentes funciones establecidas en la práctica.

2.5 Resultados esperados.

Alcance de la práctica espacial, temporal, temática, resultados propuestos.

Firma del estudiante:

Firma del asesor.

Firma del jefe inmediato en el centro de práctica

BORRADOR