



Ciencia, educación y desarrollo
Vigilada Mineducación

Guía de matrícula ANTIGUOS 2025-1

POSGRADO



Estudiante de posgrados

A continuación, encontrarás la guía para la selección de módulos/seminarios del próximo semestre. Este proceso se realiza a través de ULISES y, una vez lo efectúes, podrás descargar la liquidación de matrícula para el pago del próximo semestre. Es importante que tengas en cuenta las siguientes fechas y recomendaciones, para que puedas realizar tu proceso sin ningún contratiempo.



Módulos y horarios

Registro de Módulos / seminarios

Ten en cuenta que, para realizar la selección de módulos y seminarios a través de ULISES, no debes tener ningún tipo de bloqueo en el sistema, por lo tanto, quien tenga pendiente entrega de documentos en la Oficina de Admisiones y Registro, lo debe hacer antes de esa fecha, igualmente. Quien tenga saldos pendientes de financiación o multas de Biblioteca, debe estar a paz y salvo por todo concepto con la Institución:

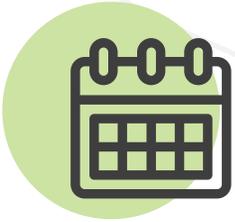
- a) Entrega en la oficina de Admisiones y Registro los documentos que tengas pendientes.
- b) Si tienes financiación de matrícula, debe estar a paz y salvo con la Oficina de Apoyo Financiero.
- c) Si realizaste uso de material bibliográfico durante el semestre, debe estar a paz y salvo con la Biblioteca, de lo contrario, el sistema no te permitirá continuar con el proceso.



Selección de módulos/seminarios y horarios a través del ULISES

Se debe llevar a cabo únicamente del **13 al 16 de diciembre 2024** siguiendo estos pasos:



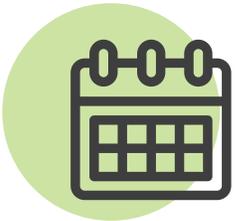


Paso a paso para el registro de módulos / seminarios:

1. Ingresa a Ulises.
2. Selección a la opción Matrículas > Registrar los Módulos/Seminarios y luego presiona el botón > Agregar Materias.
3. En la parte superior, en Clasificación de Materias, selecciona a la que pertenece el módulo/seminario que deseas registrar.
4. Básica obligatoria: son los módulos/seminarios que debes cursar obligatoriamente en cada semestre.
5. Para seleccionar el módulo/seminario, haga clic en el círculo que está junto al nombre del módulo/seminario y pulse el botón Agregar

Nota: Cuando hayas confirmado todo el proceso, te saldrá el mensaje: “El registro de materias se ha confirmado exitosamente”.

Si requieres una asesoría académica o tienes dudas sobre tu registro de módulos, contáctate con la oficina de Posgrados o la oficina de Admisiones y Registro.

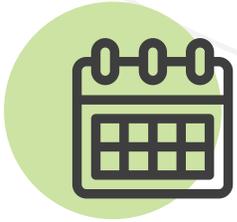


Selección de horario

Recuerda, para seleccionar el horario debes haber realizado el registro de materias.

1. Ingresa a Ulises, durante la fecha anteriormente establecida.
2. Selecciona el Horario
3. El procedimiento lo puedes realizar en la fecha establecida, durante todo el día, desde cualquier sitio en el que tengas acceso a internet.
4. Selecciona el grupo para cada uno de los módulos/seminarios: de la lista de módulos/seminarios elije el horario de tu cohorte, haz clic en el círculo ubicado delante del módulo/seminario, y presiona el botón buscar grupos.





De la lista de grupos disponibles selecciona el curso, haciendo clic en el círculo que está delante del grupo, el curso y presiona el botón Seleccionar.

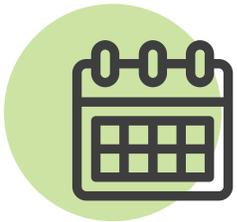
5. Realiza el mismo procedimiento para seleccionar el grupo a cada uno de los módulos/seminarios de la lista.

6. Confirma la selección de horario.

7. Una vez seleccionados todos los módulos/seminarios, el sistema te muestra el botón “Confirmar la Selección de Horario”, presiona el botón para asegurar el cupo de los módulos/seminarios en los horarios seleccionados y generar la liquidación.

8. Verifica, que la selección de horario haya terminado exitosamente. Si no te aparece el mensaje, consulta en la historia académica si ya realizaste la selección de horario. No repitas el proceso.

Una vez finalizado este paso, el sistema generará automáticamente la liquidación de matrícula en formato PDF. Debes imprimirla en una impresora tipo láser.



Ajustes de Matrícula:

13 y 14 de enero de 2025. Para realizar los ajustes respectivos, debes de haber cancelado el respectivo valor de la matrícula.



Descuentos

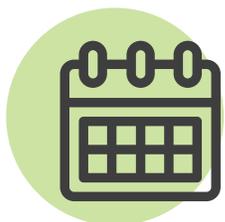
Para el caso de los servidores públicos o quienes tengan algún tipo de descuento renovable bajo certificación, deben enviar la certificación laboral con fecha actualizada o vigente al correo electrónico andres.galindo@iue.edu.co, antes del **jueves 12 de diciembre de 2024**, con el fin que, desde esa dependencia, puedan ingresar la novedad al sistema para que les aplique el descuento en la liquidación cuando realicen el proceso de selección.





Descuento electoral

Para acceder al descuento deberán presentar el documento original y la copia del último certificado de votación vigente. El certificado electoral válido para el descuento en el semestre 2024-2, será el correspondiente a las elecciones locales del 29 de octubre de 2023 y enviarse al correo electrónico descuentoelectoral@iue.edu.co antes del **jueves 12 de diciembre de 2024**.



Fechas importantes

Fecha para el pago de la matrícula:
27 de diciembre de 2024.

Fecha inicio de actividades académicas:

Según los días de la oferta académica de cada programa, los días y los horarios se conservan tal y como se matricularon en el primer semestre.



Financiación con la IUE

Los estudiantes que deseen realizar financiación de matrícula a través de la Oficina de Apoyo Financiero, deberán tener en cuenta el siguiente procedimiento:

Deberán enviar a los correos: diana.velez@iue.edu.co y marisol.restrepo@iue.edu.co los siguientes documentos:

- Liquidación de matrícula.
- Formato de solicitud de crédito debidamente diligenciado y firmado.
- Formato de información del deudor solidario debidamente diligenciado y firmado.



• Demás requisitos de financiación relacionados en documento adjunto.

Así mismo, quien desee acceder al crédito con el ICETEX puede solicitar asesoría al WhatsApp: 3188477497.

¡Los esperamos para continuar este proceso de crecimiento académico con ustedes!