

Guía de publicación de textos Fondo Editorial IUE

Con el fin de brindar mayor comprensión del proceso de edición y buscando unidad y relación con el proceso de publicación, a continuación, se describen unos apartados para que los interesados en someter su obra a consideración del Fondo Editorial IUE sepan si esta se ajusta a nuestro catálogo y si, en consecuencia, su envío es pertinente. Se aclara que la recepción de los textos no implica su publicación, puesto que deben pasar por un proceso de evaluación, realizado por pares académicos externos y continuar el proceso de publicación una vez sea aceptado.

Los invitamos a conocer el [Reglamento de publicaciones](#) del Fondo Editorial IUE en donde encontrará mayor información del proceso de publicación de la obra.

1. Proceso de publicación del Fondo Editorial IUE



2. Colecciones editoriales

El catálogo de publicaciones del Fondo Editorial IUE contempla las siguientes colecciones editoriales:

Colección científica: incluye obras originales e inéditas que presentan el resultado final de un proceso de investigación y cuyo aporte, luego de un proceso de arbitraje, puede ser considerado como un avance en el conocimiento de un área.

Colección académica: obras de carácter pedagógico o educativo que resultan de la experiencia o del conocimiento acumulado a través del ejercicio docente o del conocimiento del autor que domina con amplitud una disciplina, ciencia o área.

Colección Artística-Cultural: presenta obras cuya intención es divulgar temas artísticos y culturales, las cuales deben tener un tono y estilo adecuado, cierto grado de originalidad, aportes y reflexiones propias del autor, ordenación rigurosa de las ideas y manejo de la estilística apropiada para motivar al lector.

Colección Institucional: corresponde a la producción intelectual que es de particular interés para la Institución Universitaria de Envigado y considerada pertinente para publicar.

Colección Literaria: obras literarias de todos los géneros, como novela, poesía, cuento, crónica, ensayos, entre otros.

3. Tipo de colaboradores en una publicación:

En el proceso de construcción de la obra se deben revisar las funciones del equipo de trabajo dentro de la publicación, para así asignar de manera adecuada su papel dentro de la misma. En ese sentido, el Fondo Editorial IUE contempla los siguientes tipos de colaboradores:

Adaptador: persona que adapta una obra mediante transformaciones precisas para adecuarla a otra clase de lectores.

Autor: persona o grupo de personas que producen una obra literaria, científica, técnica o gráfica, destinada a ser difundida.

Coautor: persona que comparte la elaboración y creación intelectual de una obra con otra persona o varias más, sin que se identifique en el contenido la contribución intelectual de cada una.

Compilador: persona que gestiona un proyecto editorial mediante la consecución y estructuración de capítulos elaborados por diversos autores, en el cual se identifica claramente el aporte de cada uno, logrando así una unidad documental.

Diseñador: profesional encargado del proceso creativo donde son concebidas las características visuales que integran la obra.

Fotógrafo: autor original de las imágenes fotográficas que posee la publicación.

Ilustrador: es el profesional especializado en crear y elaborar imágenes destinadas a ser reproducidas en la obra editada

Prologuista: aquel que realiza un escrito, por lo general breve, al comienzo del libro que explica la finalidad de la obra. Puede ser el autor o una persona distinta.

Traductor: persona que expresa en una lengua lo que está escrito o se ha expresado antes en otra de diferente idioma al original.

4. ¿Cómo entregar una propuesta editorial?

La propuesta debe integrarse en un solo documento en formato Microsoft Word (.doc). Si el original incluye ilustraciones o graficas, deben adjuntarse en JPG, con una resolución mayor a 300 píxeles y a su vez, anexas el archivo fuente, editable y guardado de manera independiente.

Se debe tener presente que adicional a la propuesta se debe adjuntar los siguientes [documentos](#):

- Ficha información autor.
- Autorización uso de imágenes (en los casos que las imágenes y fotografías no sean del autor).
- Precontrato de cesión de derechos (para autores cuya obra hace parte de su plan de trabajo en la IUE) o precontrato de edición (para autores cuya obra no hace parte de su plan de trabajo en la IUE), según corresponda.

Toda obra debe ser postulada a través de la [plataforma de gestión editorial del Fondo Editorial IUE](#), donde el autor debe registrarse y enviar su manuscrito. Para esto puede consultar el [Tutorial para postular la obra](#)

5. Estilo editorial

5.1. Estructura de la obra

a. Textos de las colecciones científica y académica

El texto debe presentarse con la siguiente estructura:

- La primera página incluye el título y/o subtítulo del texto y nombre del(os) autor(es)
- Epígrafe, agradecimientos o reconocimientos (si aplica)
- Tabla de contenido
- Listado de ilustraciones, gráficos, tablas o cuadros (si aplica)
- Introducción, presentación o prólogo
- Cuerpo del texto: capítulos
- Conclusiones (si aplica)
- Referencias
- Reseña de los autores: procedencia, estudios, publicaciones realizadas (si aplica), afiliación institucional, correo electrónico y ORCID
- Reseña del texto (máximo 150 palabras)

b. Textos compilados

Para los textos compilados se deben tener en cuenta las siguientes consideraciones, especialmente para el compilador:

- Proponer y planificar la compilación.
- Tener claro el tipo de compilación (académica o investigativa), temática que desarrolla, objetivo que se propone y público al que se dirige.
- Invitar a los potenciales autores que participarán en la compilación.
- Dar todas las orientaciones a los autores, tanto de forma como de contenido para su participación.
- Evaluar si los capítulos propuestos por los autores cumplen con las características para ser incluidos en la compilación. Es decir, que los capítulos sean relevantes, pertinentes, con un adecuado desarrollo temático, con una debida aplicación metodológica (según corresponda), integridad científica y ética (respeto a derechos de autor), que los capítulos gocen de originalidad y realicen un aporte importante para la comunidad a la que se dirigen.

- Establecer el orden en el que aparecerán los capítulos.
- Realizar la introducción de la compilación y las conclusiones al final. En la introducción se presenta el tema, su estado actual, justifica su importancia para la comunidad a la que se dirige (exponiendo su pertinencia y relevancia), da a conocer el objetivo (propósito o intención) e introduce sistemáticamente en los capítulos que la componen. Por su parte, las conclusiones articulan el objetivo propuesto con lo desarrollado en cada uno de los capítulos, de tal manera que se observe su logro y la unidad que perseguía la obra.
- El compilador debe participar en al menos un capítulo como autor.
- Velar por la calidad editorial de la compilación.

c. Para textos que pertenecen a las colecciones literaria y artística-cultural

El texto debe presentarse con la siguiente estructura:

- La primera página incluye el título y/o subtítulo del texto y nombre del(os) autor(es)
- Epígrafe, agradecimientos o reconocimientos (si aplica)
- Tabla de contenido
- Listado de ilustraciones, gráficos, tablas o cuadros (si aplica)
- Introducción, presentación o prólogo
- Cuerpo del texto: capítulos
- Reseña del autor(es): procedencia, estudios, publicaciones realizadas (si aplica), correo electrónico.
- Reseña del texto (máximo 150 palabras)

5.2. Presentación de forma

A continuación, mostraremos cómo debe estructurarse el texto

- **Numeración de capítulos y sus partes:** para facilitar el orden y la comprensión al interior del texto, debe usarse la numeración arábica, empezando por el número 1, el cual podrá subdividirse en otras partes, así:

1. Título nivel I

1.1. Subtítulo nivel II

1.1.1. Subtítulo nivel III

1.1.2. Subtítulo nivel III

1.2. Subtítulo nivel II

2. Título nivel I

3. Título nivel I

Para subdivisiones menores usarse preferiblemente letras (a, b, c) y para otras aún menores lo adecuado sería la raya (-), así:

3.1.2. a)

b)

c)

5.3. Recursos diacríticos

a. Uso de la cursiva: respecto al uso de la cursiva, el Fondo Editorial IUE se acoge a lo estipulado por el Diccionario de la Real Academia Española (DRAE). Para facilitarles a los autores el trabajo, ofrecemos los principales usos a continuación:

- **Los títulos de libros y publicaciones periódicas:** *Las mil y una noches*. En la obra *El Carnero*, de Juan Rodríguez Freyle. El periódico *El Tiempo*, en su editorial...
- **Títulos de obras de arte:** *La maja desnuda*, de Francisco de Goya, está expuesta en el Museo del Prado de Madrid.
- **Títulos de obras musicales:** uno de los discos más vendidos de Patti Smith fue *Horses*, del año 1975. La ópera *Las bodas de Fígaro*, de Mozart, no ha dejado de recibir elogios desde que fuera compuesta en 1785.
- **Locuciones extranjeras (extranjerismos, expresiones latinas, anglicismos, galicismos):** expresiones en inglés, francés, latín u otras

lenguas: *ad infinitum, rouge à lèvres, backstage.*

Nota: en edición suele verse erróneo el uso simultáneo de cursivas y comillas. Cuando el texto está en cursivas, no se usa comillas, y viceversa. Solo en estrictos casos específicos podrán usarse ambas. Por ejemplo, cuando algunos conceptos los encerremos entre comillas y la palabra sea un extranjerismo, se usará así: “*clown*”.

La cursiva se usará también para el pie de imagen, así:



Imagen 1. Grupo de jóvenes emprendedores.

(Cursivas solo para la palabra “imagen” o “gráfica”. El título irá en redonda y centrado).



Gráfica 2. Formación de docentes.

Fuente: Ministerio de Educación.

Nota: el pie de imagen debe ir siempre después de la imagen o gráfica. Y, si se tiene, añadir la fuente (en redonda, sin negrita ni cursivas).

b. Uso de la negrita: el uso de la negrita se restringe solo a títulos o subtítulos. Hay que tener presente que para resaltar palabras o frases dentro del texto es preferible usar comillas o cursivas. Para destacar palabras o frases nunca debe usarse el subrayado.

Se usará la negrita para titular las tablas que tenga el libro, así:

Tabla 1.

Estadísticos descriptivos de habilidades sociales relacionadas con el proceso de comunicación en estudiantes de grado décimo.

Estadístico	
Media	210,280
Mediana	210,000
Moda	210,0
Desv. Estándar	19,7892
Mínimo	149,0
Máximo	257,0

c. Uso de las comillas: las comillas que los libros del Fondo Editorial IUE manejarán son dos: las comillas inglesas (“ ”) y las comillas simples (‘ ’). Cuando haya una cita dentro de la cita funcionarán así: “Los puntos más ‘relevantes’ del discurso fueron los siguientes”.

En general, las comillas se usan para encerrar citas textuales. Las que más se usan actualmente son las inglesas y las comillas simples.

d. Uso de la raya y el guion: este recurso normalmente se utiliza cuando deseamos insertar un inciso, una aclaración o en un diálogo entre varias personas, así:

Incisos: las artes preferidas por los profesores –se encuentran ahora muy relegadas en la academia– son las plásticas.

Diálogos: –Tenemos que luchar –dijo Juan–. No podemos permitir más abusos. El guion se usa sobre todo para separar sílabas o para separación de fechas, así: co-creador, co-investigador; la Guerra Civil Española (1936-1939).

e. Los paréntesis y corchetes: los paréntesis sirven para agregar información concreta o incisos:

El conflicto llamado Guerra de los Mil Días (ocurrido entre 1899 y 1902) tuvo como ganador al Partido Conservador, según algunos historiadores. Igualmente se usará para especificar de forma simultánea el género: Los(as) ganadores(as) del concurso recibieron la ovación del público. Se usan para remitir al lector a gráficos, tablas o figuras, así: en la estructura del caballo (figura 1) se ve claramente cómo se escondieron los guerreros. Al reproducir texto, cuando queremos decir que se omite información, se usarán los corchetes, así: “No es nada nuevo [...] lo que pasó tuvo consecuencias sobre la salud”.

En el formato APA, 7ª edición, norma que rige para todos los libros del Fondo Editorial IUE, usualmente se escriben entre paréntesis los años, las páginas citadas o los autores, así: Para Mora (2005); (Giménez, 2016, p. 32). En su defecto si se presentan textos de Ciencias de la Salud se usarán las normas Vancouver o IEE para el área de ingeniería.

Los corchetes se usan también para completar el texto dentro de las citas textuales, así: “Necesitaba amor [y paz] para seguir adelante”. O para agregar información dentro de un paréntesis: La Revolución Francesa (terminada con la toma de la Bastilla [fortaleza usada como prisión] en julio de 1789) dio fin al antiguo régimen francés.

f. Uso de las mayúsculas: en muchos libros tiende a usarse este recurso diacrítico en exceso, por eso damos algunas recomendaciones alrededor de su uso. En general, debe evitarse el uso de mayúsculas sostenidas, tanto en los títulos como en subtítulos, en tablas de contenidos, en pie de fotos o para subrayar palabras relevantes (preferible usar cursivas para hacer los énfasis). En todo caso, el Fondo Editorial IUE se regirá bajo las normas establecidas por el Diccionario de la Real Academia Española (DRAE), en el capítulo de Mayúsculas (Ver: <https://www.rae.es/dpd/may%C3%BAsculas>).

g. Referencias y citas

El sistema de citación principal para los libros del Fondo Editorial IUE será el de la norma APA 7^a edición. Agregamos a continuación criterios generales de citación tanto en el texto como para la lista de referencias.

Referencias al interior del texto

Es muy importante tener claro la forma en la cual se citan las referencias de más de dos autores dentro del texto, por ello dejamos la norma establecida por APA:

- Tres a cinco autores, cuando se citan la primera vez se nombran todos: a partir de la segunda vez se usa la expresión, en cursiva, et al. Ej: Barrientos, Magallanes y Rodríguez (2012). Segunda mención: Barrientos et al., 2012.
- Más de seis autores: desde la primera mención se usará la expresión et al. en cursiva.
- Cuando se tenga una cita dentro de la cita se referencia así: Varela (citado en García, 2002).

Tipos de referencias

Libros: Apellido, A. A. (Año). Título. Editorial.

Ej: Verne, J. (2012). *Viaje al centro de la tierra*. Alianza Editorial.

Libro electrónico: Apellido, A. A. (Año). Título. <http://www...>

Ej: Homero (1999) *La Ilíada*.

<http://www.ecdotica.com/biblioteca/Homero%20-20La%20Il%20C3%ADada.pdf>

Capítulo de libro: Apellido, A. A., y Apellido, B. B. (Año). Título del capítulo o la entrada. En A. A. Apellido. (Ed.), *Título del libro* (xx-xx). Editorial.

Ej: Ainsworth, M. y Bell, S. (1979). Apego, exploración y separación, ilustrados a través de la conducta de niños de un año en una situación extraña. En J. Delval (Comp.), *Lecturas de psicología del niño* (33-57). Alianza.

Publicaciones periódicas online: Apellido, A. A. (Año). Título del artículo.

Nombre de la revista, volumen(número), pp-pp. [http:// /www...](http://www...)

Ej: Cassidy, J. y Berlin, L. (1994). The Insecure/Ambivalent Pattern of Attachment: Theory and Research. *Child Development*, 65(4), 971-991. <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/7956474>

Artículo de periódico online: Apellido, A. A. (Fecha). Título del artículo. *Nombre del periódico.* [http:// /www...](http://www...)

Ej: Carranco, R. (21 de agosto de 2017). Los Mossos abaten en Subirats a Younes Abouyaaqoub, el autor del atentado de La Rambla. *El País, España.*
https://elpais.com/ccaa/2017/08/21/catalunya/1503325626_792809.html

Tesis de grado: Autor, A. (Año). *Título de la tesis* (Tesis de pregrado, maestría o doctoral). Nombre de la institución.

López, J. (2017). *De la pensión de los soldados profesionales de Colombia: un estudio sobre el reconocimiento del derecho adquirido* (Tesis de pregrado). Universidad Católica de Colombia.

Páginas web: Apellido, A. A. (Fecha). *Título de la página.* Casa publicadora. <http://www...>

Ej: Congreso Colombiano de Psicología (2017). *Presentación.* Congreso Colombiano de Psicología.
<https://www.congresocolombianodepsicologia.com/presentacion.html>

Simposios, conferencias, eventos, encuentros: Autor, A., y Autor, A. (Fecha). Título de la ponencia. En A. Apellido del presidente del congreso (Presidencia), *Título del simposio o congreso.* Simposio o conferencia llevado a cabo en el congreso Nombre de la organización, Lugar.

Ej: Manrique, D. y Aponte, L. (Junio de 2011). Evolución en el estudio y conceptualización de la consciencia. En H. Castillo (Presidencia), *El psicoanálisis en Latinoamérica.* Simposio llevado a cabo en el XXXIII Congreso Iberoamericano de Psicología, Medellín, Colombia.

Leyes, sentencias, decretos: País. Corte que emite la ley, sentencia o decreto. (Fecha: año). Número de la ley, sentencia o decreto. Nombre del ponente. Ciudad: Entidad o corte que emitió la ley, sentencia o decreto.

Ejemplo Ley: Colombia.

Congreso de la República. (2000). Ley 599 de 2000, Por medio de la cual se expide el Código Penal Colombiano. Bogotá: Diario Oficial No. 44097 del 24 de julio de 2000.

Ej Sentencia:

Colombia. Corte Constitucional. (2012). Sentencia C-765 de 2012. Magistrado Ponente: Nilson Pinilla Pinilla. Bogotá: Corte Constitucional.

Tipos de citas

Citas dentro del texto: el Fondo Editorial IUE se acogerá, como se dijo anteriormente, a la norma APA 7^a edición, la cual estipula para las citas al interior del texto lo siguiente:

-Citas textuales o directas de 40 palabras o más: deben ir indentadas (sangría izquierda 2,54 cm), sin comillas, fuente Times New Roman tamaño 12, igual que el cuerpo del texto.

-Citas de menos de 40 palabras: deben ir sin sangría, con comillas, haciendo parte del texto.

Abreviaturas: las abreviaturas deberán llevar siempre el punto abreviativo, excepto para las unidades de medida: 3 cm, 8 km. Es importante saber también que las unidades de medida no tienen plural, así es incorrecto: 3 kms, 2 cms.

En el texto al interior del libro NO se usarán abreviaturas de páginas, capítulo, tomo (p., cap., t.).

Siglas y acrónimos: siempre que se usen siglas en el texto, la primera vez debe desglosarse su significado; luego ya podrá usarse libremente la sigla:

Organización de Estados Americanos (OEA), Instituto Colombiano Agropecuario (ICA).